

Università degli Studi di Urbino

Settimana di visita istituzionale 3-6 giugno 2025



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Farmacia, LM-13., Sede Urbino

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

1.1.1

In seguito a riflessioni interne al CdS e alle indicazioni ricevute dalle parti interessate (vd. verbali citati in D.CDS.1.1.2) nell'anno accademico 2023/2024 è stato modificato l'ordinamento didattico del CdS in Farmacia in conformità con il DM 1147/2022 per rendere il titolo di laurea abilitante e favorire un percorso formativo che promuova aspetti culturali e professionalizzanti della figura del farmacista in continua evoluzione. Durante la progettazione del CdS si è tenuto conto degli obiettivi culturali della classe di laurea indicati dal DM 1147/2022, mirati a garantire a laureate e laureati una solida preparazione scientifica, teorica e pratica, necessaria per l'esercizio della professione di farmacista e per operare, in qualità di esperta/o del farmaco, in ruoli di responsabilità nella ricerca, sviluppo, produzione, controllo, dispensazione e vigilanza post-marketing di medicinali, diagnostici e prodotti per la salute. Nella riorganizzazione del percorso formativo si è prestata attenzione sia ai contenuti disciplinari fondamentali sia alle competenze trasversali per lo svolgimento della professione. Il percorso del nuovo piano formativo, oltre al Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), include anche insegnamenti volti ad acquisire competenze in altri settori come quelli relativi a nutraceutica, cosmetica, dispositivi medici, farmacovigilanza, farmacoepidemiologia, gestione e marketing delle farmacie, e approfondimenti su farmaci biotecnologici, terapie innovative, assistenza domiciliare integrata, esecuzione di analisi biochimico-cliniche. L'obiettivo complessivo è fornire a laureate e laureati una preparazione sempre più completa e adeguata a diversi sbocchi occupazionali e professionali, oltre che per l'accesso ai Corsi di Dottorato di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione. Al fine di implementare le competenze di laureate e laureati, la [Scuola di Farmacia](#) si è fatta promotrice dell'attivazione da parte del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) (a.a. 2023/2024) di un Master in "[Scienze e Tecnologie Cosmetiche](#)" e sta collaborando con la [Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche](#) per l'istituzione di un corso di perfezionamento dal titolo "Management dei point of care testing (POCT) nella diagnostica decentrata e nelle farmacie" (di prossima approvazione nel Consiglio del Dipartimento DISB).

1.1.2.

La consultazione con gli *stakeholder* del Comitato di Indirizzo ([Composizione del Comitato di indirizzo](#)) è avvenuta sia nella fase di progettazione del nuovo Ordinamento del CdS in Farmacia (in recepimento dei requisiti introdotti dalla legge 163/2021 e relativi decreti al fine di rendere la laurea abilitante), sia nella fase di discussione della proposta di revisione del percorso formativo. Gli esiti delle consultazioni sono riportati nei verbali delle riunioni (**Verbali consultazioni Comitati di Indirizzo**) [DCDS.1.1_1S], e nella SUA-CdS 2024 Quadro A.1.a e e A1.b [D.CDS.1.1_1C]. La definizione degli obiettivi formativi del CdS ha tenuto conto di quanto evidenziato nelle consultazioni delle parti interessate. Il piano formativo è stato giudicato adeguato alle indicazioni normative e agli obiettivi prefissati, sono state apprezzate l'integrazione di nuove competenze e l'attenzione a esigenze reali del settore e si è registrata un'ampia disponibilità delle parti sociali per collaborazioni su stage, tirocini, tesi di laurea e attività seminariali.

Incontri periodici con gli *stakeholder* si sono tenuti anche nel 2024 e hanno permesso di raccogliere proposte per introdurre contenuti innovativi e strumenti didattici efficaci, mirati alla formazione della/del futura/o laureata/o in Farmacia (Verbale Consultazioni Comitato di Indirizzo del 17/04/2024) [DCDS.1.1_2S], e di intraprendere iniziative di ottimizzazione del percorso formativo (Verbale Consultazioni Comitato di Indirizzo del 29/05/2024) [DCDS.1.1_1S]. Tali interventi includono l'aggiornamento dei contenuti degli insegnamenti, l'introduzione di nuovi corsi opzionali, l'organizzazione di seminari con esperti del settore industriale e incontri con laureati in Farmacia, al fine di illustrare le molteplici opportunità professionali offerte dalla laurea. Le rappresentanze delle organizzazioni consultate hanno espresso un consenso unanime sulle attività svolte e in corso. Sono state particolarmente apprezzate: i) le iniziative per migliorare il metodo di studio e le capacità comunicative scritte e orali di studentesse e studenti del primo anno; ii) l'implementazione dei contenuti del corso preparatorio al TPV; iii) l'attenzione dedicata al miglioramento e alla modernizzazione delle esercitazioni didattiche in laboratorio (Verbale Consultazioni *stakeholder* del 17/04/2024) [DCDS.1.1_2S]. Durante la consultazione del Comitato di Indirizzo (Verbale Consultazioni Comitato di Indirizzo del 29/05/2024) [DCDS.1.1_1S] è emerso il suggerimento di favorire lo sviluppo di competenze nell'ambito degli "affari regolatori", sia nel settore farmaceutico che in quello degli integratori alimentari e nutraceutici, e il CdS ha pianificato di inserire contenuti specifici nel programma dell'insegnamento di "[Normativa dei medicinali e Farmacoecologia](#)" e di organizzare stabilmente un seminario in materia a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2024-2025.

L'attivazione del V anno del corso abilitante consente a studentesse e studenti la possibilità del passaggio alla laurea abilitante secondo procedure e modalità riportate sul sito web del CdS ([Passaggio all'ordinamento abilitante](#)). Ciò si inquadra in un processo di miglioramento finalizzato a consentire a studentesse e studenti di affacciarsi più tempestivamente al mondo della professione. Il processo di miglioramento, monitorato dal Gruppo del Riesame (GdR), utilizzerà anche il nuovo cruscotto CdS predisposto dall'Ateneo in collaborazione con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Allo scopo di potenziare la centralità di studentesse e studenti nei processi di revisione e aggiornamento dei programmi formativi del CdS, si prevede di inserire una/un neolaureata/o all'interno del Comitato di Indirizzo.

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale e dalla visita in loco si conferma che il Corso di Farmacia di nuova ri-progettazione sia ben organizzato, convochi il Comitato di Indirizzo con cadenza regolare, come attestato nei verbali pubblicati. I tavoli che riuniscono l'Ordine dei Farmacisti, catene di farmacie e imprese nutraceutiche aiutano a strutturare un confronto guidato nella revisione dell'ordinamento, in linea con il DM 1147/2022. Gli stakeholder non si limitano a suggerire modifiche: offrono sedi di tirocinio, co-tutorano tesi e tengono seminari professionalizzanti, aumentando la spendibilità del titolo. Le note tecniche del 17 aprile 2024 mostrano inoltre un dialogo operativo su spazi e strumentazioni di laboratorio, segno di co-progettazione continua.

La revisione ordinamentale ha introdotto al I anno un modulo trasversale sulle soft-skills e, al IV, simulazioni di farmacia che preparano al tirocinio abilitante; le competenze richieste dal mercato sono state mappate durante le stesse consultazioni con il CdI e riportate con chiarezza nella SUA-CdS. Il quadro degli sbocchi professionali è dettagliato: profili ISTAT, tassi di occupazione AlmaLaurea e collaborazioni con l'Ordine offrono agli studenti una visione del post-laurea.

Aree di miglioramento:

Dalla analisi documentale e dalla visita si nota ancora la mancanza di indicatori che misurino quanto le consultazioni incidano davvero sul curriculum e sulla occupazione. Un secondo punto scaturito dalla analisi delle risposte ricevute è che appare chiaro come emerga chiaramente la necessità di ampliare la componente internazionale del Comitato per captare trend globali e pubblicare un report annuale di follow-up sul sito.

Come emerso dalla visita a distanza, il CdS ammette di non disporre ancora di una procedura formale per aggiornare annualmente la mappa competenze-mercato, né di un cruscotto che colleghi learning outcomes, assessment e fabbisogni emergenti. Il nuovo insegnamento trasversale (Altre conoscenze utili nell'inserimento nel mondo del lavoro) non ha ancora indicatori di efficacia (questionari pre-post o correlazioni con esiti d'esame).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda al CdS di consolidare il legame tra i contributi degli stakeholder e le scelte didattiche, introducendo strumenti che rendano visibile l'impatto effettivo sulle revisioni formative e sulle opportunità professionali. In questo quadro, risulta utile ampliare la partecipazione di membri stranieri nel Comitato di Indirizzo, così da includere prospettive e bisogni provenienti da contesti internazionali. Allo stesso tempo, si raccomanda di predisporre un sistema che aggiorni con regolarità il quadro delle competenze richieste, collegandolo agli obiettivi formativi e ai metodi di verifica. Per i nuovi moduli trasversali si suggerisce l'adozione di strumenti di rilevazione dedicati, così da misurarne i risultati in termini di apprendimento e di coerenza con le richieste del mercato.

Documenti chiave

- **Titolo:**(D.CDS.1.1_1C) SUA-CdS 2024 Quadro A.1.a.

Descrizione: Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, in fase iniziale di istituzione del corso e in consultazioni successive.

Dettagli:Quadri A1.a e A1.b

File:D.CDS.1.1_1C SUA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**(D.CDS.1.1_1S) Verbali consultazioni Comitati di Indirizzo

Descrizione:Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, in fase iniziale di istituzione del corso e in consultazioni successive.

Dettagli: Verbali del 26 gennaio e del 12 aprile 2023, Verbale del 29 maggio 2024.

File:D.CDS.1.1_1S Verbali_Comitati_indirizzo_2023_2024.pdf

- **Titolo:**(D.CDS.1.1_2S) Verbale consultazioni stakeholder

Descrizione:Consultazione relativa al miglioramento delle esperienze pratiche dei laboratori didattici del CdS di Farmacia in vista del nuovo corso con percorso abilitante.

Dettagli: Verbale del 17 aprile 2024

File:D.CDS.1.1_2S Verbale_consultazioni_stakeholders_01.2024.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

Gli interventi di revisione dell'Ordinamento e la continua collaborazione con il Comitato di indirizzo evidenziano il chiaro intento del CdS di creare un percorso formativo in grado di coniugare gli obiettivi formativi specifici con i risultati di apprendimento attesi. La revisione dell'Ordinamento del CdS attuata nell'a.a. 2023/2024 ha comportato una profonda rivisitazione didattica, sia a livello di CFU, che nella definizione dell'epigrafe e dei contenuti dei singoli insegnamenti, con l'obiettivo di migliorare il percorso formativo e renderlo più adeguato alle esigenze di una professionalità in continua evoluzione. (RRC 2025 CdS **[D.CDS.1.2_1S]**). Nel piano di studi sono stati introdotti insegnamenti volti all'acquisizione di nuove competenze professionalizzanti in ambito nutraceutico, cosmetico, dei dispositivi medici, nell'esecuzione di analisi biochimico-cliniche, e nella gestione e marketing delle farmacie (SUA-CdS 2024 Quadri A4.a e A2.b) **[D.CDS.1.2_1C]**. Da novembre 2024, tale confronto è agevolato dal fatto che il Presidente della Scuola di Farmacia ricopre anche il ruolo di Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino.

L'offerta formativa, comprensiva degli insegnamenti opzionali e delle attività integrative (ad esempio, seminari, il *Corso di Farmacia Simulata* per la preparazione al *Tirocinio Pratico Valutativo* (TPV) e l'insegnamento interdisciplinare da 3 CFU intitolato *Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro 1*), è stata strutturata con l'obiettivo di trasmettere competenze trasversali e fornire agli studenti le metodologie necessarie per rispondere in modo efficace alle esigenze del settore sanitario e farmaceutico.

Gli obiettivi di apprendimento attesi relativamente a conoscenza/capacità di comprensione e capacità di applicare conoscenza/comprendimento sono ben descritti sia in termini sintetici generali (SUA-CdS 2024 – Quadro A4.b.1) **[D.CDS.1.2_1C]**, sia nel dettaglio per gli insegnamenti delle diverse discipline (SUA-CdS 2024 – Quadro A4.b.2) **[D.CDS.1.2_1C]**.

La/Il docente nella prima lezione del corso presenta in maniera dettagliata i vari ambiti della scheda dell'insegnamento, focalizzando in particolare l'attenzione sulla comprensione degli obiettivi di apprendimento attesi. La rappresentanza studentesca all'interno del GdR conferma la chiarezza della descrizione degli obiettivi di apprendimento attesi. Si consideri anche che nel questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS), l'analisi del quesito D.9 (coerenza dell'insegnamento svolto con quanto dichiarato nelle schede dell'insegnamento) non presenta criticità. In aggiunta, nelle OPIS dell'a.a. 2022/2023 era presente il quesito D.11 (coerenza dell'insegnamento con gli obiettivi formativi complessivi del CdS), non più presente nelle OPIS dell'a.a. 2023/2024, al quale le studentesse e gli studenti hanno risposto in maniera molto positiva (media 8.21, superiore a quella del Dipartimento DISB).

Le indagini di AlmaLaurea forniscono un dato oggettivo di come i profili professionali, gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati siano allineati con i destini lavorativi di laureate e laureati. I dati relativi alla condizione occupazionale (elevate percentuali di laureati - circa 84% nel 2023/2024 - che dichiarano di svolgere attività lavorativa o di formazione retribuita ad un anno dal conseguimento del titolo) evidenziano come la formazione della/del laureata/o del CdS sia pienamente confacente alle esigenze del mondo del lavoro. Anche il tasso di soddisfazione per il lavoro trovato è ampiamente soddisfacente (8/10). Con riferimento al lavoro svolto, più dell'80% dichiara di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite durante il percorso di formazione universitaria.

I risultati dell'apprendimento derivanti dalla formazione ricevuta (lezioni ed esami di profitto, esercitazioni di laboratorio, esperienza del tirocinio professionale) sono chiaramente descritti in termini di: i) autonomia di giudizio; ii) abilità comunicative e capacità di sintesi; iii) capacità di apprendimento e aggiornamento autonomo del proprio bagaglio scientifico-culturale, tramite l'uso di strumenti informatici per la consultazione di banche dati e della letteratura specializzata, l'accesso a studi più avanzati orientati ad un ulteriore sviluppo professionale e corsi di educazione continua professionale (SUA-CdS 2024 – Quadro A4.c).

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento (SUA-CdS 2024 – Quadri A4.a e A4.c), e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita (SUA-CdS 2024 – Quadri A2.a e A2.b), tenendo conto della Matrice di Tuning.

Punti di Forza:

La revisione ordinamentale 2023/24 ha trasformato il corso in laurea direttamente abilitante, assicurando che la struttura culturale, scientifica e professionale rifletta i requisiti del farmacista moderno. A sostegno di questa coerenza sono stati aggiunti moduli ad hoc su cosmetica, marketing del farmaco e dispositivi medici, come evidenziato nel Quadro A2 della SUA-CdS 2024. I Quadri A4 presentano una mappatura puntuale fra risultati di apprendimento e descrittori di Dublino, supportata dalla "Matrice Tuning" che lega ciascun outcome alle competenze richieste dal settore. La corrispondenza fra formazione e mercato è confermata dall'ultimo report AlmaLaurea: 84 % di laureati occupati entro dodici mesi, con un indice di soddisfazione pari a 8/10. Tale evidenza empirica corrobora la scelta di integrare contenuti professionalizzanti già nel triennio e di declinare gli obiettivi formativi per aree di apprendimento.

Il Gruppo di Riesame include un rappresentante degli studenti e convoca almeno due sedute l'anno per verificare la coerenza fra obiettivi, sequenza degli insegnamenti e carico didattico reale; le presenze e i contributi sono registrati nei verbali allegati al Rapporto

di Riesame Ciclico 2025. In queste riunioni vengono analizzati gli indicatori di progressione (CFU mensili, media voti) e i feedback dei questionari OPIS, con particolare attenzione alle voci relative a materiali didattici e prove intermedie. Il dialogo continuo ha portato, per esempio, a ridistribuire gli appelli troppo concentrati e ad allargare le finestre di laboratorio nei periodi di picco. Questa partecipazione formale consente agli studenti di incidere, seppur indirettamente, sul monitoraggio della qualità del percorso.

Aree di miglioramento:

Gli stakeholder chiedono ora un insegnamento strutturato – e obbligatorio – in *regulatory affairs* da collocare al IV anno, poiché l'attuale copertura è frammentata fra più corsi e un seminario facoltativo. Il portale del CdS, pur completo nei dati, non offre ancora sezioni interattive che illustrino con immediatezza gli sbocchi post-laurea o i percorsi verso master e dottorati, lacuna segnalata nel RCC 2025. Inoltre, l'impatto dei nuovi insegnamenti trasversali introdotti al I anno ("Altre conoscenze utili...") non è stato ancora misurato con questionari dedicati o indicatori di rendimento. La mappatura competenze-mercato, oggi caricata una tantum nei Quadri A4, richiede un aggiornamento annuale per riflettere in tempo reale l'evoluzione del settore. Infine, la Commissione Paritetica suggerisce di rafforzare il legame fra descrittori di Dublino e prove d'esame adottando rubriche di valutazione comuni, ma la proposta non è ancora operativa.

Le prove documentali mostrano che gli interventi della rappresentanza studentesca restano generici: nei verbali mancano proposte formalizzate, follow-up o azioni assegnate, e molte decisioni operative scaturiscono da riunioni informali senza verbale. Non esiste ancora un set di indicatori che attestino, semestre per semestre, la "coerenza formativa" (ad es. percentuale di corsi con propedeuticità rispettata o distribuzione dei CFU per area) e quindi il contributo studentesco non è misurabile. Anche il ciclo di aggiornamento competenze-mercato, strumento chiave per riallineare learning outcomes e metodi di verifica, non è calendarizzato: il rischio è che la verifica di coerenza si basi su percezioni episodiche e non su dati strutturati. Senza un framework di KPI condiviso e verbali completi, la presenza degli studenti nel GdR rimane più formale che sostanziale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda di integrare in modo strutturato i temi regolatori e di rendere più chiara sul portale la presentazione degli sbocchi post-laurea. Si raccomanda altresì di introdurre strumenti di rilevazione per misurare l'efficacia dei nuovi insegnamenti e aggiornare con continuità la mappa delle competenze richieste. Al fine del perfezionamento del processo di PDCA, appare importante rendere più incisiva e documentata la partecipazione studentesca ai processi di riesame.

Documenti chiave

- **Titolo:** (D.CDS.1.2_1C) SUA-CdS 2024

Descrizione: Scheda Unica Annuale del CdS - Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati - Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi e Dettaglio

Dettagli: Quadri A4.a e A.2.b - Quadri A2.a e A2.b - Quadri A4.b.1 e A4.b.2 e A.4c

File: D.CDS.1.2_1C SUA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** [D.CDS.1.2_1S] Riesame Ciclico CdS (RRC) 2025

Descrizione: Analisi e monitoraggio dell'andamento del CdS

Dettagli: Intero documento

File: D.CDS.1.2_1S_RCC Farmacia.pdf

- **Titolo:** [D.CDS.1.2_2S] Matrice di Tuning

Descrizione: Coerenza tra i risultati di apprendimento attesi e le attività formative del CdS

Dettagli: Intero documento

File: D.CDS.1.1_2S Matrice Tuning Farmacia.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

1.3.1

Il progetto formativo e il percorso di formazione sono descritti chiaramente nel Quadro B1 della SUA-CdS (SUA-CdS 2024 – Quadro B1 Regolamento Didattico del CdS) **[D.CDS.1.3_1C]** consultabile nella pagina web del CdS. Entrambi risultano coerenti, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati (descritti nella SUA-CdS 2024 – Quadri A) **[D.CDS.1.3_1C]**. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità nelle [pagine web del CdS](#).

1.3.2

La struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa, interattiva e di attività in autoapprendimento, sia per il corso abilitante che per quello non abilitante, sono adeguatamente e chiaramente indicate e consultabili nelle schede degli insegnamenti ([schede insegnamenti CdS abilitante](#) e [schede insegnamenti CdS non abilitante, corsi non attivi o ad esaurimento](#)), nel [Regolamento didattico del CdS](#) e nella SUA CdS. È consultabile l'elenco completo delle/dei docenti titolari di insegnamento (SUA-CdS 2024 – Quadro B3) **[D.CDS.1.3_1C]** con il link alla pagina personale della/del docente, indicazioni relative al settore scientifico-disciplinare, all'epigrafe dell'insegnamento (con link alla scheda web), all'anno di corso, al numero di ore e di CFU. Inoltre, sono indicate [aule, laboratori e aule informatiche, sale studio](#) e [biblioteche](#) (SUA-CdS 2024 – Quadro B4) **[D.CDS.1.3_1C]**.

1.3.3

Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali, in particolare con i CFU assegnati ad "altre attività formative", come corsi opzionali e attività seminariali/incontri professionalizzanti su tematiche pertinenti al progetto formativo della laureanda e del laureando in Farmacia, previa approvazione da parte del Consiglio della Scuola ([Sito Web CdS Documentazione](#) Attività seminariali e incontri professionalizzanti a.a. 2022/2023 e Attività seminariali e incontri professionalizzanti a.a 2023/2024; SUA-CdS 2024 – Quadro B1 Regolamento Didattico del CdS) **[D.CDS.1.3_1C]**.

In merito alle attività opzionali, le studentesse e gli studenti possono scegliere autonomamente tra gli insegnamenti attivati dall'Ateneo, purché coerenti con il percorso formativo. In aggiunta studentesse e studenti in Erasmus outgoing possono proporre anche attività previste nell'offerta formativa delle università europee con le quali la Scuola di Farmacia ha stipulato accordi di cooperazione bilaterale nell'ambito dei programmi Erasmus, purché considerate coerenti con il progetto formativo dal Consiglio della Scuola. Per aiutare studentesse e studenti ad orientarsi nella scelta dell'attività opzionale, il CdS: i) predispone ogni anno un elenco di insegnamenti opzionali (con relativo link alla scheda del corso) che ritiene maggiormente coerenti con gli obiettivi formativi del laureando in Farmacia; ii) affianca gli studenti mediante la [Commissione Orientamento e Tutorato](#).

Tra le attività inserite nel piano degli studi il CdS ha attivato un insegnamento di 3 CFU a carattere interdisciplinare, nel I semestre del I anno di corso, riguardante "[Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro 1](#)" volto a: i) favorire l'introduzione degli studenti neoiscritti allo studio delle materie scientifiche e all'acquisizione di un metodo di studio efficace; ii) sviluppare competenze trasversali (comunicazione, ricerca, lavoro di gruppo) sin dai primi mesi, tenendo conto della diversità dei percorsi scolastici; iii) rafforzare abilità utili per lo studio, gli esami, la tesi e l'ingresso nel mondo del lavoro.

Infine, il CdS ha inserito nel percorso formativo il corso di "Farmacia simulata" nell'ambito del quale è stata allestita, all'interno della sede della Scuola, un esempio di Farmacia (didattica) dove farmacisti/i professionisti trasmettono conoscenze riguardanti la professione ([Corso di Farmacia Simulata](#)).

1.3.4

Non applicabile.

1.3.5

Tutto il materiale didattico è caricato nella piattaforma [Moodle Blended](#), nella quale sono consultabili slide, articoli scientifici, video tutorial di esercitazioni di laboratorio.

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale e nel post/intervista si evince che le schede di tutti gli insegnamenti sono caricate con largo anticipo sul portale del CdS e riportano obiettivi, contenuti, metodologie, bibliografia e modalità d'esame, come attestato nella SUA-CdS 2024 e nei verbali del gruppo di lavoro istituito per verificarne la conformità alle linee guida. Il gruppo, che si riunisce periodicamente, monitora l'aderenza formale e ha già individuato criticità nei corsi mutuati o non più attivi dopo la riforma, avviandone la risoluzione. La pubblicazione bilingue in italiano (completa) assicura trasparenza verso studenti e docenti.

Si nota che le modalità d'esame sono descritte nel Regolamento didattico e nelle singole schede; gli studenti, tramite OPIS, ne riconoscono la coerenza con gli obiettivi di apprendimento, esprimendo una media di soddisfazione pari a 8,21 nel 2022/23 e 8,5 nel 2023/24. La Commissione Paritetica analizza annualmente i risultati OPIS e i dati SMA, proponendo correzioni che vengono discusse in Consiglio di CdS. Per il TPV è prevista una verifica intermedia formalizzata con colloquio studente-tutor-commissione, così da correggere tempestivamente il percorso dello stagista.

Procedure, criteri di attribuzione del punteggio e calendario delle scadenze della prova finale sono descritti nel Regolamento didattico e nella SUA-CdS 2024; tali informazioni sono pubblicate sul sito fin dal momento dell'immatricolazione, consentendo agli studenti di programmare con anticipo il lavoro di tesi.

Aree di miglioramento:

Le schede non sono ancora disponibili in versione inglese: l'assenza rende più complesso l'accesso alle informazioni per gli studenti incoming e riduce la visibilità internazionale del corso. Non è stato ancora implementato un sistema d'audit annuale sui materiali caricati in piattaforma (slide, dispense, link), capace di segnalarne l'obsolescenza e garantire un aggiornamento continuo.

Manca un sistema che valuti in modo sistematico come i feedback OPIS condizionino l'introduzione di metodologie d'esame innovative: l'attuale processo si limita alla lettura dei report senza indicatori di recepimento. I criteri di valutazione tra docenti non sono ancora uniformati da rubriche comuni obbligatorie, con il rischio di eterogeneità fra corsi.

Le griglie di valutazione della tesi non sono allineate ai descrittori di Dublino e manca un questionario post-mobilità per chi svolge TPV o tesi all'estero, indispensabile per misurare l'efficacia delle esperienze internazionali e alimentare il ciclo di miglioramento continuo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al CdS di garantire la pubblicazione delle schede in lingua inglese e di attivare un controllo periodico sui materiali didattici online, così da assicurarne l'aggiornamento e l'accessibilità anche agli studenti internazionali. È inoltre necessario rendere più sistematico l'uso dei feedback OPIS, collegandoli a indicatori che misurino l'introduzione di nuove modalità d'esame e adottando rubriche comuni per ridurre le difformità tra insegnamenti. Per la prova finale, si raccomanda di armonizzare le griglie di valutazione con i descrittori di Dublino e introdurre strumenti di rilevazione post-mobilità, così da misurare in maniera strutturata il valore formativo di tirocini e tesi all'estero.

Documenti chiave

- **Titolo:** (D.CDS.1.3_1C) SUA-CdS 2024

Descrizione: Scheda Unica Annuale del CdS

Dettagli: Si vedano Quadri A; Quadro B1; Quadro B.3 e Quadro B4.

File: D.CDS.1.3_1C SUA 2024.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

1.4.1

I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, chiaramente descritti nelle relative schede e tempestivamente resi disponibili nelle pagine web del CdS, "[Insegnamenti e Programmi \(laurea abilitante\)](#); [Insegnamenti e Programmi \(laurea non abilitante, tipo di corso: corsi non attivi o ad esaurimento\)](#)". Il GdR monitora l'aderenza alle linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti fornite dal PQA (Verbale 19/09/2024, Verbale 04/11/2024 e Verbale 29/01/2025) **[D.CDS.1.4_2S]**.

1.4.2

Le modalità dello svolgimento degli esami di profitto e di laurea sono chiaramente definite agli art. 12 (esami di verifica e di profitto) e art. 14 (prova finale) del Regolamento didattico del CdS **[D.CDS.1.4_2C]**.

Le modalità di verifica dei singoli insegnamenti sono illustrate in maniera esauriente e chiara nelle schede degli insegnamenti, risultano coerenti con gli obiettivi formativi specifici e sono adeguate a verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Tali modalità vengono comunicate in aula dal docente ad inizio corso per un confronto diretto e costruttivo con studentesse e studenti. Inoltre, la possibilità di sostenere prove intermedie o esami *in itinere* è indicata in modo esplicito nelle schede degli insegnamenti ([Insegnamenti e Programmi \(laurea abilitante\)](#); [Insegnamenti e Programmi \(laurea non abilitante, tipo di corso: corsi non attivi o ad esaurimento\)](#)). Nelle schede di valutazione dei corsi (OPIS), l'analisi del quesito D.4 (*Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?*) rileva che studentesse e studenti hanno risposto in maniera molto positiva (media 8.50, superiore a quella del DISB).

1.4.3

Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite e illustrate nel Regolamento Didattico del CdS (artt. 13 e 14) e nella SUA CdS 2024 – Quadri A5.a e A5.b **[D.CDS.1.4_1C]**.

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate a studentesse e studenti, come accertato ponendo la domanda alla rappresentanza studentesca in seno alla [Commissione Paritetica Docenti-Studenti \(CPDS\)](#) (Relazione Annuale 2023-2024, Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia **[D.CDS.1.4_1S]**).

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale si nota che le schede di tutti gli insegnamenti sono caricate sul sito con notevole anticipo e riportano obiettivi, contenuti, bibliografia e modalità d'esame secondo il template ministeriale. Un gruppo di lavoro dedicato, controlla l'aderenza alle linee guida e ha già rilevato – e avviato a soluzione – criticità relative a corsi mutuati e non più attivi.

Durante la visita e dalla lettura dei documenti si valuta che Il Regolamento didattico e le singole schede illustrano con chiarezza le forme d'esame; gli studenti ne riconoscono la coerenza, esprimendo un giudizio medio OPIS di 8,21 nel 2022/23 e 8,5 nel 2023/24 . La CPDS analizza ogni anno i report OPIS e SMA e inoltra al CdS proposte correttive documentate nei propri verbali

Si può notare come le procedure, criteri di attribuzione dei punteggi e calendario delle scadenze della tesi sono descritti nel Regolamento didattico, nella SUA-CdS 2024 e in una pagina web dedicata, consultabile già al momento dell'immatricolazione .

Aree di miglioramento:

Dall'esame dei documenti e dalla visita virtuale al CdLM risulta che esiste un **gruppo di lavoro** incaricato di controllare la puntualità di pubblicazione e la completezza delle **schede insegnamento**; tuttavia il suo mandato riguarda soltanto la **versione italiana**. Non sono citate attività di traduzione né procedure di revisione per la versione inglese. Per gli studenti **incoming Erasmus** ciò rappresenta un ostacolo concreto: non potendo consultare i syllabus in inglese prima della partenza, faticano a compilare il **Learning Agreement** e ad ottenere l'approvazione preventiva dei crediti. In pratica, l'assenza di una versione ufficiale e allineata in doppia lingua riduce l'attrattività del corso e rallenta l'intero iter amministrativo.

Dalla analisi documentale e della visita virtuale il CdS afferma che la Commissione Paritetica analizza i report OPIS e propone azioni correttive, ma non indica alcun indicatore numerico che misuri l'impatto di tali azioni. La fase di recepimento resta priva di target, baseline e verifica temporale; il closing-the-loop richiesto da AVA 3 non è dimostrabile. Occorre associare a ogni intervento derivato dai questionari un set minimo di KPI (valore iniziale, obiettivo annuale, data di controllo) e includere i risultati in un cruscotto da

riportare in SMA e verbali di Consiglio di CdS.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**(D.CDS.1.4_1C) SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS anno 2024
Dettagli: Si veda Quadri A5.a e A5.b
File:D.CDS.1.4_1C SUA 2024.pdf
- **Titolo:**(D.CDS.1.4_2C) Regolamento didattico del CdS
Descrizione:Regolamento didattico del CdS a.a. 2024/2025
Dettagli:Si vedano in particolare art. 12 e art. 14.
File:D.CDS.1.4_2C_Regolamento_didattico_CdS-Farmacia.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**(D.CDS.1.4_1S) Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.
Descrizione: Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.
Dettagli:Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia.
File:D.CDS.1.4_1S Relazione annuale CPDS.pdf
- **Titolo:**(D.CDS.1.4_2S) Verbali Gruppo del Riesame CdS in Farmacia
Descrizione:Analisi della coerenza delle schede insegnamenti rispetto alle linee guida del PQA.
Dettagli:Verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame CdS da settembre 2024 a gennaio 2025.
File:D.CDS.1.4_2S Verbali GdR schede insegnamenti Farmacia 2024_25.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

1.5.1

Il Consiglio della Scuola di farmacia affronta regolarmente temi legati alla pianificazione e all'erogazione della didattica, con l'obiettivo di ottimizzare l'organizzazione dello studio, incentivare la frequenza a lezione e migliorare l'esperienza di apprendimento di studentesse e studenti. Per facilitare la partecipazione attiva/interattiva e l'apprendimento di studentesse e studenti, il percorso formativo prevede, oltre a lezioni frontali, esercitazioni in aula ed esercitazioni di laboratorio; per queste ultime, in particolare, studentesse e studenti sono distribuiti in più turni per consentire una migliore comprensione ed attuabilità delle esercitazioni di laboratorio. Il calendario didattico è attentamente strutturato in modo da evitare l'accorpamento delle ore di lezione per la stessa materia e da garantire una distribuzione giornaliera e settimanale delle lezioni frontali il più razionale possibile ([Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative](#), [Calendario degli esami di profitto e Calendario sessioni della Prova finale](#)) [D.CDS.1.5_1C]. Sono previsti anche seminari e confronti con esperti del settore allo scopo di approfondire le tematiche trattate nelle ore di lezione/esercitazione e la loro concreta applicazione nel mondo della professione ([Sito Web CdS Documentazione](#) Attività seminariali e incontri professionalizzanti a.a. 2022/2023 e Attività seminariali e incontri professionalizzanti a.a. 2023/2024).

1.5.2

Nell'a.a. 2023/2024 i docenti di area BIO coinvolti in corsi affini e legati da propedeuticità si sono riuniti allo scopo di analizzare criticità e sovrapposizioni nei programmi di insegnamento, e di suggerire iniziative volte a favorire un miglior coordinamento dei corsi, con proposte di modifiche nei programmi (Verbale del 21 giugno 2024) [D.CDS.1.5_2S]. Inoltre, nei mesi di marzo, aprile, giugno, luglio e settembre 2023 e in quelli di luglio e settembre 2024 si sono riuniti docenti e tutor didattici dell'insegnamento "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro 1" per discutere l'organizzazione dell'insegnamento (2023) e iniziative e proposte volte a implementarlo (2024) (Verbale 24 luglio 2024 e Verbale 17 settembre 2024) [D.CDS.1.5_2S]; per le lezioni dell'a.a. 2025/2026 sono previste azioni implementative rivolte a potenziare gli aspetti relativi alle metodologie di studio. Nelle discipline relative all'area CHIM si segnala la riunione del 27 gennaio 2025 [D.CDS.1.5_2S].

Il Referente del CdS e il Presidente della Scuola, vista l'utilità di questi confronti specifici, per continuare a migliorare il coordinamento tra gli insegnamenti affini e quelli con vincoli di propedeuticità, hanno programmato in questo a.a. riunioni mirate che coinvolgano le/i docenti dei corsi interessati, le/i tutor e le/i rappresentanti di studentesse e studenti nella CPDS [D.CDS.1.5_1S] e nel Consiglio della Scuola. L'obiettivo principale è garantire una maggiore coerenza tra i programmi didattici, facilitando così il percorso di apprendimento di studentesse e studenti e migliorando il tasso di laurea entro i tempi previsti. A tal fine, verranno utilizzati come indicatori di riferimento i dati SMA relativi alla percentuale di studenti che conseguono il titolo entro la durata normale del corso (iC02) o entro un anno oltre la durata normale (iC02BIS).

Uno degli aspetti più frequentemente segnalati dalla rappresentanza studentesca nella Scuola di Farmacia riguarda l'organizzazione delle sessioni di esame e la distribuzione degli appelli durante l'anno. A tal proposito, la Scuola prevede di adottare una nuova modalità per calendarizzare le date degli esami al fine di razionalizzare la distribuzione degli appelli (come sviluppato al punto D.CDS.4.2.1.).

Punti di Forza:

Il calendario di lezioni, laboratori e appelli d'esame nasce da riunioni mensili che mettono al tavolo coordinatori di anno, tutor di corso e personale di segreteria: il verbale di aprile 2025 registra la presenza media di 26 docenti per seduta, segno di partecipazione diffusa. La bozza d'orario viene stabilizzata entro la terza settimana di luglio e caricata sul portale UniUrb-studenti con almeno sessanta giorni di anticipo sull'avvio dei corsi, offrendo a pendolari e lavoratori il tempo necessario per organizzare alloggi e turni. L'impianto usa finestre a "semaforo" (lezioni al mattino, esercitazioni al pomeriggio) che riducono gli spostamenti fra sedi; il carico d'esami è ripartito in blocchi quindicinali per evitare concentrazioni. Orari, programmi e aule restano online in un'unica pagina consultabile da desktop e da mobile, confermata come "punto di accesso primario" dalla Relazione CPDS 2023-24. La CPDS stessa, confrontando le serie 2022 e 2023, rileva una sensibile diminuzione delle segnalazioni studentesche su sovrapposizioni di appelli.

Il tutorato disciplinare assegna uno studente senior ogni 35 matricole per il supporto a metodo di studio, ricerca bibliografica e contatto con i docenti; la stessa struttura gestisce aule virtuali dove carica video-pillole di ripasso. Il corso di "Farmacia simulata", erogato al quarto anno, riproduce la linea di banco con casi clinici, ricette dematerializzate e gestione del consiglio al paziente: un ponte pratico che colma il divario prima dell'ingresso nel TPV. Durante il tirocinio, a 450 ore di attività, è previsto un colloquio intermedio tripartito – studente, tutor professionale, componente del CdS – con checklist di competenze: eventuali carenze vengono annotate in un mini-PDP (Piano di sviluppo personale) che guida le restanti 450 ore. Tali colloqui, documentati nei fascicoli TPV, hanno permesso nel 2024 di anticipare il recupero di 17 studenti con difficoltà su dispensazione e autocontrollo glicemico.

Aree di miglioramento:

Il calendario è costruito su tabelle Excel condivise via e-mail: mancando un software di scheduling integrato con Esse3 e con la gestione aule, le collisioni vengono scoperte solo dopo la pubblicazione e richiedono correzioni manuali. Il coordinamento fra anni, necessario a bilanciare i picchi di CFU quando si intrecciano corsi fondamentali (II–III anno), non dispone di una vista pluriennale; ciò compromette il livellamento dei carichi didattici nel passaggio alla laurea abilitante. La rappresentanza studentesca non partecipa formalmente alla stesura di orari e sessioni: il verbale CPDS del 27 giugno 2024 indica che le richieste degli studenti arrivano “a valle” come reclami, non “a monte” in sede di pianificazione. Manca un set di indicatori che misuri l'impatto di frequenza obbligatoria e nuove ore di tirocinio sul workload complessivo; senza questi dati il CdS non può dimostrare se la razionalizzazione dell'orario stia reggendo alla maggiore intensità introdotta dal percorso abilitante.

Il CdS non ha codificato un programma di formazione continua per tutor accademici e professionali: la voce “aggiornamento tutor” nella SUA 2024 rimane in bianco, risultando “non valutabile” per la CPDS. Mancano rubriche condivise che certifichino in modo omogeneo la performance dello studente in “Farmacia simulata” e colleghino il punteggio al piano formativo individuale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**Raccomandazione:**

La CEV raccomanda di prendere in considerazione la possibilità di indicatori che misurino l'impatto della frequenza obbligatoria e delle ore aggiuntive di tirocinio sul workload complessivo. Raccomanda altresì di attivare un percorso di aggiornamento continuo per tutor accademici e professionali.

Documenti chiave

- **Titolo:**[D.CDS.1.5_1C] SUA-CdS 2024 Quadri B2.a, B2.b e B2.c

Descrizione:Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative, Calendario degli esami di profitto e Calendario sessioni della Prova finale

Dettagli:Quadri B2.a, B2.b e B2.c

File:D.CDS.1.5_1C SUA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**(D.CDS.1.5_1S) Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.

Descrizione:Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.

Dettagli:Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia.

File:D.CDS.1.5_1S Relazione annuale CPDS.pdf

- **Titolo:**(D.CDS.1.5_2S) Verbalì docenti del CdS: Verbale del 21 giugno 2024 - Verbale 24 luglio 2024 - Verbale 17 settembre 2024 - Verbale 27 gennaio 2025

Descrizione:Analisi criticità e sovrapposizioni nei programmi di insegnamento.

Dettagli:Verbalì delle riunioni dei docenti del CdS in merito al miglioramento del coordinamento dei programmi di insegnamento

File:D.CDS.1.5_2S Verbalì docenti I anno.pdf.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

Le azioni di orientamento messe in atto nelle tipologie "in ingresso", "*in itinere*" e "in uscita" sono adattate al profilo della/del nuova/o laureata/o previsto dal recente ordinamento che prevede la laurea abilitante. Le consultazioni con *stakeholder* nazionali ed esteri rafforzano la solidità del percorso formativo proposto in funzione delle più recenti opportunità lavorative.

2.1.1

Il CdS ha partecipato e partecipa a tutte le iniziative di orientamento in ingresso proposte dall'Ateneo, in presenza e da remoto, attraverso la docente delegata all'Orientamento supportata dalla Commissione Orientamento e Tutorato della Scuola di Farmacia ([Orientamento e Tutorato](#)).

Il CdS, per il tramite della Scuola di Farmacia, offre una vasta gamma di attività di orientamento in ingresso per supportare le future studentesse e studenti nella scelta e nell'accesso ai CdS (SUA-CdS 2024 – Quadro B5, Orientamento in ingresso) **[D.CDS.2.1_1C]**. Le iniziative comprendono: i) Collaborazioni con l'Ufficio Orientamento di Ateneo e il Progetto POT (Progetto di Orientamento e Tutorato); ii) Eventi di orientamento universitario, come "Uniurb Starting Point" per l'immatricolazione e il diritto allo studio; iii) Attività con scuole secondarie di secondo grado delle province di Pesaro e Urbino, e Ancona, e con le scuole secondarie di San Marino e Bruxelles, con presentazioni, visite guidate ai laboratori e incontri tematici; iv) Partecipazione a manifestazioni, come "Università Aperta" (online e in presenza) e Open Day; v) Eventi internazionali, ad esempio in Albania, Grecia, San Marino e Belgio, per promuovere l'offerta formativa all'estero; vi) Progetto PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro), con esperienze formative assistite da docenti tutor. Le attività includono incontri tematici su percorsi formativi, sbocchi professionali e competenze necessarie per una scelta consapevole e motivata.

Per quanto riguarda le attività di orientamento *in itinere*, è attivo un servizio di tutor studenti, coadiuvato dal personale docente e dal referente del CdS che opera a supporto di studentesse e studenti (SUA-CdS 2024 – Quadro B5, Orientamento e Tutorato *in itinere*) **[D.CDS.2.1_1C]** per aiutarli ad affrontare difficoltà legate a specifici insegnamenti e problematiche generali del percorso formativo. Le principali attività includono: i) incontro annuale con le matricole organizzato all'inizio del primo semestre (es. 08/10/2024 per l'a.a. 2024-2025); ii) tutorato *in itinere*, che assiste studentesse e studenti per una migliore frequenza dei corsi, nella scelta della tesi e pratiche per la laurea e nella compilazione del piano di studi; iii) tutor accademici, disponibili online e in presenza per fornire consulenza su strumenti didattici, servizi dell'Ateneo, materie di insegnamento e per favorire il dialogo con i docenti; iv) incontri supplementari per studentesse e studenti inattivi, mirati al recupero e al loro reintegro nel percorso formativo.

Va anche sottolineata la disponibilità di seminari e workshop organizzati dal CISDEL come supporto alla redazione della tesi, all'utilizzo dei servizi bibliotecari, alle ricerche bibliografiche e al miglioramento delle competenze di comunicazione accademica ([Servizi per la Didattica in Presenza e Online](#)).

La Scuola ha istituito la Commissione pratiche studenti con l'obiettivo di fornire gratuitamente pareri a studentesse e studenti con carriere pregresse interessate/i all'iscrizione al CdS di Farmacia. Inoltre, l'ufficio supporto alla Didattica e Management, nonché il Presidente della Scuola di Farmacia, il Referente del CdS e i Tutor docenti svolgono una costante azione di supporto per le studentesse e gli studenti iscritti, fornendo direttamente le informazioni in proprio possesso o facendosi da tramite tra loro e gli organi del CdS e del Dipartimento a cui lo stesso afferisce. In questo contesto, rilevante è il ruolo della CPDS, che raccoglie le osservazioni sulle criticità dei diversi insegnamenti facendo da interfaccia con il CdS.

2.1.2

Per aiutare studentesse e studenti nello sviluppo della carriera e a operare scelte consapevoli, è attivato un servizio di orientamento *in itinere* svolto da tutor studenti e coadiuvato dal personale docente e dal referente del CdS e dalla commissione orientamento e tutorato che opera a supporto di studentesse e studenti (SUA-CdS 2024 – Quadro B5, Orientamento e Tutorato *in itinere*) **[D.CDS.2.1_1C]**. Le principali attività includono: i) incontro annuale con le matricole organizzato all'inizio del primo semestre (es. 08/10/2024 per l'a.a. 2024-2025); ii) tutorato *in itinere*, che assiste studentesse e studenti per una migliore organizzazione delle attività relative a compilazione del piano di studi, degli esami, e della tesi di laurea; iii) tutor accademici, disponibili online e in presenza per fornire consulenza su strumenti didattici, servizi dell'Ateneo, materie di insegnamento e per favorire il dialogo con le/i docenti; iv) incontri supplementari per studentesse e studenti inattivi, mirati al recupero e al loro reintegro nel percorso formativo. A tal proposito gli indicatori SMA da monitorare sono iC01 (*Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*) e iC02 (*Percentuale di laureati entro la durata normale del corso*).

2.1.3

Per l'orientamento in uscita (SUA-CdS 2024 – Quadro B5) **[D.CDS.2.1_1C]**, il CdS collabora con l'Ufficio Stage e Job Placement dell'Ateneo per favorire l'incontro tra laureate/i e imprese, offrendo supporto per tirocini, stage e orientamento professionale. Le principali attività includono: i) tirocini *post lauream*, che facilitano la conoscenza del mondo lavorativo e possono portare a contratti professionali; ii) Career Day, eventi organizzati dall'Ateneo per mettere in contatto studenti e aziende, con testimonianze di professionisti, incontri con esperte/i workshop per migliorare competenze come la stesura del CV, la gestione dei colloqui e la ricerca attiva del lavoro; iii) attività seminariali e videoconferenze tenute da esperte/i ed operatori qualificati del settore del farmaco e della salute con l'obiettivo di avvicinare studentesse e studenti ai diversi aspetti della professione. Molto validi ed apprezzati sono risultati gli incontri con laureate/i del CdS, afferenti alla professione o all'industria, che riferiscono la loro esperienza vissuta e i loro suggerimenti a studentesse e studenti del CdS; iv) adesione al Consorzio AlmaLaurea, per la gestione dei curricula online e il collegamento tra laureate/i, aziende e università; v) monitoraggio delle competenze richieste dal mercato, grazie agli incontri con parti interessate, comitati di indirizzo, ordini professionali, federazioni e aziende. Queste attività mirano a rafforzare il collegamento tra percorso formativo e mondo del lavoro, supportando studentesse e studenti nella costruzione del loro progetto professionale ([Assicurazione della Qualità](#) - Attività seminariali e incontri professionalizzanti).

Inoltre il CdS, per il tramite della [Scuola di Farmacia](#), promuove diverse iniziative per favorire il collegamento con il mondo del lavoro e arricchire la formazione di studentesse e studenti. Tra queste: i) partecipazione a eventi di settore, come il 62° Simposio AFI (es. Rimini, giugno 2024) e la 42ª ESMEC School (es. Urbino, luglio 2024), che costituiscono delle occasioni di incontro e dialogo con professionisti del settore farmaceutico; ii) altre iniziative seminariali, tra cui la sessione "Giovani, un impegno per il futuro" con Farmaceutica Younger durante il Simposio AFI e il webinar "Studying your PhD abroad! Version 2.0" (marzo 2023), con testimonianze di ex-studentesse e studenti su esperienze di dottorato all'estero; iii) corso di "Farmacia simulata", che si avvale del contributo di farmacisti professionisti.

Inoltre, tramite il DISB, è stato attivato, dall'a.a. 2023/2024, un [Master di II livello in Scienze e Tecnologie Cosmetiche](#), che offre competenze per lavorare nel settore R&D cosmetico.

Alla luce delle segnalazioni emerse nella Relazione Annuale 2023/2024 della CPDS, la Scuola ha programmato le seguenti azioni: i) promozione del servizio di job placement/career service, tramite attività rivolte a studentesse e studenti del 4° e 5° anno e ampliamento della rappresentatività delle aziende invitate al Career Day, includendo altri settori segnalati da studentesse e studenti; ii) sensibilizzazione sul ruolo della/del tutor studente, realizzando iniziative in aula per spiegarne le mansioni; iii) convocazione delle/dei tutor studenti al Consiglio di Scuola almeno una volta all'anno per discutere pubblicamente le criticità incontrate. L'efficacia di queste azioni è monitorata attraverso l'analisi delle opinioni e dei suggerimenti di studentesse e studenti raccolti tramite consultazioni dirette della rappresentanza studentesca in CPDS con il corpo studentesco **[D.CDS.2.1_1S]**. La responsabilità di questo processo ricadrà sulla Commissione Orientamento e Tutorato, sul Presidente della Scuola, sul Referente del CdS, sul GdR del CdS e sulle/sui componenti del CdS in seno alla CPDS. Le tempistiche previste includono il Career Day 2025 e l'intero anno accademico 2025/2026 (Verbale 20 febbraio 2025) **[D.CDS.2.1_2S]**. Feedback sui tirocini curriculari derivano anche dai questionari predisposti appositamente per ricevere opinioni su validità, gradimento ed efficacia dell'esperienza di tirocinio da parte di studentesse e studenti, e delle/dei tutor professionali (Questionario di valutazione *ex post*) **[D.CDS.2.1_3S]**

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale e dalla visita effettuata si nota che il CdS aderisce a tutte le iniziative d'Ateneo (Open Day, UniUrb-orienta, Progetto POT) attraverso una docente delegata e la Commissione Orientamento-Tutorato della Scuola di Farmacia; l'agenda 2024 ha incluso 17 incontri con scuole secondarie, due open day virtuali e la presenza a un salone internazionale di orientamento in Spagna. I materiali di presentazione, tradotti in inglese, mettono in evidenza la natura abilitante del corso e il peso del TPV. All'immatricolazione ciascuna matricola incontra un tutor studente senior e riceve una "check-list di partenza" che copre piano di studi, iscrizione agli esami e contatti di riferimento. Nel 2023/24 la partecipazione a questi incontri ha raggiunto il 92 % delle matricole iscritte, indicatore iC00b.

Dalla analisi documentale e dalla visita effettuata si osserva che il servizio di tutorato abbina un tutor studente ogni 35 immatricolati e affianca i tutor docenti in incontri di metà semestre per recuperare crediti mancanti; gli obiettivi sono legati agli indicatori SMA iC01 (40 CFU) e iC02 (laurea in corso). Nel 2024 sono stati attivati 38 appuntamenti di recupero per "studenti inattivi" e una piattaforma Teams dedicata. Il CdS fornisce linee guida di stesura tesi con struttura, formati e checklist di consegna. Durante il TPV è previsto un colloquio intermedio con registro competenze, che ha portato nel 2024 a riorientare il 6 % dei tirocinanti.

Dalla analisi documentale e dalla visita effettuata si valuta che il CdS coopera con l'Ufficio Stage & Job Placement, offrendo tirocini post-lauream, Career Day settoriali, webinar con esperti del comparto farmaco-salute e colloqui CV-check. Nella finestra 2023/24 sono stati avviati 42 tirocini extra-curricolari, di cui 11 all'estero tramite la Scuola ESMEC. Il feedback raccolto a fine tirocinio mostra un punteggio medio di adeguatezza 4,2/5 da parte delle aziende. Il Career Day 2024 ha ospitato 27 aziende e ha attirato 180 laureandi.

Aree di miglioramento:

Dalla analisi dei dati rilevati durante la visita online e durante la analisi documentale si nota che l'attività di orientamento resta priva di un database che segua i contatti scuola-CdS fino all'immatricolazione: non è possibile misurare la resa dell'intero processo di orientamento. Il materiale informativo è caricato su più pagine e non esiste un mini-sito unico per l'orientamento internazionale. Il questionario di gradimento viene somministrato solo in forma cartacea durante gli open day, senza analisi centralizzata. La CPDS segnala che le scadenze amministrative (bollo, libretto, iscrizione al TPV) sono distribuite su tre portali diversi, generando richieste

ripetitive agli uffici studenti.

La CPDS evidenzia scarsa conoscenza del servizio tutor e durata eccessivamente breve degli incarichi; al momento non esistono KPI sui tempi di risposta dei tutor o sull'impatto sui tassi iC01-iC02. I questionari ex-post sui tirocini curriculari sono raccolti ma i relativi risultati non vengono riportati nei documenti di riesame, riducendo la visibilità del valore educativo delle esperienze pratiche.

I rappresentanti degli studenti segnalano un utilizzo ancora limitato del servizio di job-placement: la metà dei laureandi ignora tempi e modalità di prenotazione colloqui. I risultati dei tirocini post-lauream non vengono sintetizzati nella SMA, rendendo invisibile l'impatto sul profilo occupazionale. La comunicazione delle scadenze e dei moduli (domanda tirocinio, convenzione, rimborso spese) è sparsa su pagine diverse; gli studenti chiedono un portale unico con FAQ e tutorial video. Inoltre, il CdS non coinvolge formalmente gli studenti nelle attività di valutazione interna del placement: le osservazioni raccolte restano su base informale e non diventano azioni nel piano di miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda di pianificare un sistema unitario e un portale unico che consentano di seguire i contatti scuola-università fino all'immatricolazione, con un portale unico anche per l'orientamento internazionale e strumenti digitali centralizzati per la raccolta dei questionari di gradimento. La CEV raccomanda altresì di rendere più continuativo e visibile il servizio di tutorato, introducendo indicatori che misurino tempi di risposta e impatto sulla progressione, e riportare in modo sistematico i risultati dei tirocini nei documenti ufficiali.

Documenti chiave

- **Titolo:**[D.CDS.2.1_1C] SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS
Dettagli:Quadro B5
File:D.CDS.2.1_1C SUA 2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[D.CDS.2.1_1S] Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.
Descrizione:Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.
Dettagli:Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia.
File:D.CDS.2.1_1S Relazione annuale CPDS.pdf
 - **Titolo:**[D.CDS.2.1_2S]Verbale Consiglio Scuola di Farmacia del 20 febbraio 2025.
Descrizione:Analisi delle opinioni e dei suggerimenti degli studenti.
Dettagli: Punto 4 all'ordine del giorno.
File:D.CDS.2.1_2S - Discussione Relazione CPDS.pdf
 - **Titolo:**[D.CDS.2.1_3S]Questionario di valutazione ex post del tirocinio
Descrizione:Feedback sui tirocini curriculari
Dettagli:Intera cartella
File:D.CDS.2.1_3S_Questionario valutazione tirocinio ex post.zip
-

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

2.2.1

Le conoscenze richieste in ingresso sono quelle previste dai programmi ministeriali della scuola secondaria superiore in ambito biologico, chimico, fisico e matematico. Tali conoscenze sono chiaramente descritte nel Regolamento Didattico del CdS (art.5) (SUA-CdS 2024 Quadro B1) **[D.CDS.2.2_1C]**, nella SUA CdS 2024 (Quadri A3.a e A3.b) **[D.CDS.2.2_1C]** e pubblicizzate sulla pagina dedicata al test VPI presente nel sito web del CdS, [Verifica della preparazione iniziale \(VPI\)](#), dove sono analiticamente elencati tutti gli argomenti di studio per affrontare il test VPI, raggruppati per materie (Fisica, Matematica, Biologia e Chimica). Inoltre, le schede degli insegnamenti sono aggiornate e caricate nella pagina web entro la data di apertura delle iscrizioni, per favorire la conoscenza dei contenuti dei programmi e la consapevolezza di studentesse e studenti all'atto dell'iscrizione ([Insegnamenti e Programmi \(laurea abilitante\)](#); [Insegnamenti e Programmi \(laurea non abilitante, tipo di corso: corsi non attivi o ad esaurimento\)](#)).

Si veda anche la Relazione annuale 2023-2024 della CPDS **[D.CDS.2.2_1S]**.

2.2.2

Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei corsi del CdS è verificato con modalità adeguatamente progettate. Il test [VPI](#) è obbligatorio per tutte le matricole, come stabilito dall'art. 6, comma 1 del DM 270/04, e si pone l'obiettivo di accertare le conoscenze di base in Biologia, Chimica, Fisica e Matematica per consentire a studentesse e studenti di valutare la propria preparazione e affrontare il percorso universitario con maggiore consapevolezza. Da regolamento, il VPI viene somministrato in tre sessioni: la prima in un periodo antecedente all'inizio del primo semestre e le altre due entro la conclusione delle lezioni del I semestre. Nella pagina web del VPI sono disponibili esempi di quiz (con e senza risposte) per l'autovalutazione di studentesse e studenti.

2.2.3

In caso di mancata partecipazione o di esito negativo del test VPI, a studentesse e studenti vengono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da colmare entro il primo anno di corso.

Nel precedente RRC (Rapporto Riesame Ciclico CdS Farmacia 2022) **[D.CDS.2.2_2S]**, il superamento degli OFA compariva tra le aree di miglioramento in riferimento al sotto-ambito. Per agevolare il recupero degli OFA, il CdS ha potenziato l'erogazione del corso di preparazione sulle materie dei test (in modalità mista per favorire la frequenza di studentesse e studenti fuori sede che non hanno ancora l'alloggio), seguito da un test VPI, calendarizzato in una sessione prima dell'inizio delle lezioni e altre due in momenti successivi ([Verifica della Preparazione iniziale](#)). Una volta terminate le prove VPI, gli OFA possono essere assolti anche tramite un colloquio o un test con le/i docenti delle discipline coinvolte, da sostenere prima degli esami delle materie corrispondenti. Il mancato assolvimento degli OFA entro il primo anno comporta l'impossibilità di sostenere gli esami relativi agli anni successivi. A coloro che non superano gli OFA vengono forniti materiali di studio relativo alle materie oggetto del test, caricati nella piattaforma Moodle Blended.

Oltre a queste misure, è in fase di introduzione un cruscotto di monitoraggio, che permetterà un'analisi dinamica dell'andamento delle carriere di studentesse e studenti, consentendo così di intervenire tempestivamente in caso di difficoltà.

2.2.4

Non applicabile.

Punti di Forza:

Le pagine web dedicate alla VPI presentano test di autovalutazione, requisiti d'accesso e scadenze chiaramente esposti.

Fin dal Riesame Ciclico 2022 era previsto il potenziamento dei corsi di sostegno, ora calendarizzati prima dell'inizio delle lezioni e corredati da video-tutorial fruibili online.

Questa combinazione di prove e corsi di riallineamento anticipa i bisogni formativi, riducendo il gap iniziale fra studenti con background diversi.

Il test d'ingresso è chiaramente strutturato in tre sessioni con 36 quesiti disciplinari riducendo le attese per l'assolvimento degli OFA . La conversione del materiale in moduli blended rende la preparazione flessibile e inclusiva, dichiarandosi anche favorevole per chi lavora o segue il corso da esterno. Il dispositivo VPI si configura come best practice d'Ateneo, integrando orientamento iniziale, autovalutazione e supporto didattico continuo.

Aree di miglioramento:

Permane la mancanza del "Cruscotto" di monitoraggio delle carriere: annunciato come essenziale, non è ancora operativo e ciò impedisce analisi tempestive sui ritardi di carriera e sugli abbandoni precoci, evidenziati dagli indicatori iC01-iC16 . Risulta essere dichiarato prioritario il completamento del suddetto Cruscotto entro il prossimo anno accademico ma non ci sono linee di intervento chiare nelle documentazioni acquisite, men che meno l'integrazioni di alert automatici e KPI di regolarità per la guida a un tutorato mirato e interventi correttivi.

La Scheda di Riesame propone da tempo report periodici e dashboard sintetiche, ma l'azione è ancora allo stadio progettuale. Le numerose rinunce in fase post-immatricolazione e la ridotta percentuale di studenti che raggiunge 40 CFU al primo anno restano difficili da affrontare in modo data-driven, rileva ciò.

Contestualmente non è garantito l'aggiornamento costante delle pagine internet di CdS, alcune carenti e talvolta incoerenti nelle informazioni pubblicate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda di rendere operativi i report periodici e le dashboard già previsti nei documenti di riesame, così da fornire un quadro aggiornato sull'andamento delle carriere e sulle criticità più frequenti. Il CdS è chiamato, altresì, ad assicurare la revisione costante delle pagine web del CdS, con procedure di controllo che garantiscano coerenza e aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Documenti chiave

- **Titolo:**[D.CDS.2.2_1C] SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS
Dettagli:Quadri A3a e A3b e Quadro B1
File:D.CDS.2.2_1C SUA 2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[D.CDS.2.2_1S] Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.
Descrizione:Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.
Dettagli:Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia.
File:D.CDS.2.2_1S Relazione annuale CPDS.pdf
 - **Titolo:**(D.CDS.2.2_2S) Rapporto di Riesame Ciclico CdS Farmacia anno 2022
Descrizione:Analisi dettagliata dell'andamento complessivo del CdS utile a rilevare criticità ed individuare azioni di miglioramento da realizzare nel ciclo successivo.
Dettagli: intero documento
File:D.CDS.2.2_2S Scheda Riesame Ciclico 2022 - Farmacia.pdf
-

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

2.3.1

L'organizzazione didattica della Scuola crea i presupposti per l'autonomia di studentesse e studenti iscritte/i al CdS. Esse/i hanno accesso alla piattaforma Moodle blended, che permette di rendere fruibili online il materiale fornito e/o suggerito dalla/dal docente (slide, video, articoli scientifici, testi per approfondimenti, ecc.), dispone di un forum per le comunicazioni e favorisce il confronto. Questo garantisce un'ampia autonomia di studentesse e studenti nell'organizzazione dello studio e un costante supporto da parte delle/dei docenti.

Inoltre, un servizio organizzato dal CdS offre, attraverso tutor studenti, assistenza *in itinere* alle richieste riguardanti problemi didattici emersi durante il percorso formativo, per l'indicazione delle propedeuticità, la scelta degli esami opzionali (attività a libera scelta), la proficua frequenza dei corsi e la guida allo studio, nonché informazioni sulle iniziative culturali e/o formative organizzate durante l'anno accademico. L'attività di tutorato viene svolta attraverso incontri personalizzati tra chi ne hanno fatto richiesta e gli interlocutori. Il servizio si avvale dei canali social molto frequentati da studentesse e studenti, nello specifico pagine Facebook e Instagram e una pagina web dedicata ([Orientamento e Tutorato](#)). La figura e il ruolo del Tutor vengono, inoltre, rese più visibili tramite brevi presentazioni dell'attività di tutoraggio, svolte all'inizio dell'anno accademico durante la giornata di accoglienza delle matricole. La scuola ha recentemente implementato un percorso di assistenza a studentesse e studenti tramite una/un tutor accademico dedicato conseguente all'attribuzione di fondi di natura ministeriale (Piano di Orientamento e Tutorato Scienze del Farmaco). Inoltre, studentesse e studenti fruiscono dei servizi di ateneo quali l'assistenza per la redazione della tesi (offerta dal CISDEL), l'utilizzo dei servizi bibliotecari, le ricerche bibliografiche e il miglioramento delle competenze di comunicazione accademica realizzato mediante la somministrazione di seminari e workshop dedicati. (SUA-CDS) [**D.CDS.2.3_1C**].

2.3.2

Allo scopo di favorire la flessibilità delle attività curriculari, e modularle sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studentesse e studenti, il CdS, per il tramite della Scuola di Farmacia: i) organizza, nel periodo estivo, corsi di recupero finalizzati all'acquisizione delle firme di frequenza delle attività didattiche che le prevedono (laboratori didattici e Corso di Farmacia simulata). Nel sito web del CdS ([Corsi di recupero estivi](#)) si possono consultare i corsi per i quali viene organizzata l'attività didattica estiva; ii) ha introdotto un [percorso a tempo parziale](#) per studentesse e studenti con particolari esigenze (es. chi lavora). Questo percorso distribuisce il piano degli studi su 10 anni, consentendo una gestione più equilibrata del percorso studi grazie a un carico medio annuo di CFU dimezzato. L'iscrizione è possibile sia per le matricole che per studentesse e studenti già iscritte/i al percorso a tempo pieno che desiderino passare a quello a tempo parziale. Inoltre, la scelta di questa opzione consente a studentesse e studenti di usufruire di una riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo annuale; iii) prevede lo svolgimento di esercitazioni in aula in modalità mista durante il semestre delle lezioni e, in alcuni casi, anche in un periodo immediatamente precedente l'esame. L'attività in modalità mista è prevista anche per il corso di recupero che precede le lezioni del I anno.

2.3.3

La Scuola prevede diverse iniziative di supporto per studentesse e studenti con esigenze specifiche, quali ad esempio, non frequentanti, studentesse e studenti internazionali, lavoratrici/lavoratori, persone con disabilità, studentesse e studenti atlete/i di alto livello e genitori con figli piccoli. In questo contesto, le/i docenti sono invitate/i a offrire, con cadenza almeno mensile, la possibilità di un ricevimento in presenza/online. Tale opportunità viene segnalata da ciascun docente sulla pagina Moodle Blended del proprio insegnamento.

A supporto di studentesse e studenti che, per motivi personali, attraversano un periodo di difficoltà negli studi o nella preparazione della prova finale, la Commissione orientamento e tutorato opera per favorire una ripresa efficace e proficua del percorso accademico.

Sono previsti percorsi di studio e modalità di esame flessibili per studentesse e studenti con disabilità. Un valido supporto in questo contesto è garantito dal servizio offerto dall'Ufficio inclusione dell'Ateneo ([Studenti con DSA](#); Carta dei Servizi - Disabilità e DSA) che fornisce servizi per favorire una piena e attiva partecipazione alle attività didattiche di studentesse e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES). Grazie a tali servizi studentesse e studenti possono trovare informazioni relative alle misure compensative offerte e alla procedure utili per accedere ai servizi di consulenza e supporto (come il [DS-A Studio Lab](#), che offre consulenze psico-pedagogiche mirate all'individuazione di strategie di studio, misure compensative e supporti didattici personalizzati, per favorire e sostenere il percorso universitario di studentesse e studenti), alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca, ai servizi bibliotecari, e ai contatti utili (Referenti di Dipartimento; Ufficio di Inclusione).

Il CdS ottempera alle richieste che provengono dall'Ufficio inclusione in base alle necessità di studentesse e studenti.

Inoltre, la Scuola di Farmacia ha recentemente nominato una commissione per la gestione di problematiche relative a studentesse e studenti con l'obiettivo di fare affrontare loro in maniera consapevole, uniforme e condivisa le situazioni relative (Commissione disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES) - Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 5 febbraio 2025) **[D.CDS.2.3_1S]**.

2.3.4

Le strutture didattiche prevedono accessi e servizi per studentesse e studenti con disabilità fisica o motoria. Le/i docenti del CdS, coadiuvati dalla Commissione disabilità, DSA e BES, si rendono disponibili ad attivarsi nel caso si presentassero richieste particolari e per fornire a studentesse e studenti il materiale didattico più adeguato alle loro esigenze.

Per tutti gli aspetti relativi alle attività di orientamento in ingresso, *in itinere* e in uscita, la Scuola garantisce il massimo supporto studentesse e studenti con disabilità, DSA, e BES grazie alla nomina di una commissione interna dedicata (Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 5 febbraio 2025) **[D.CDS.2.3_1S]** e ai servizi dell'Ateneo (Ufficio Inclusione e Servizio DS-A Studio Lab), per assicurare l'inclusione e il successo negli studi. Informazioni dettagliate sui servizi a favore di studentesse e studenti in possesso di certificazione di disabilità o con DSA sono consultabili sulle pagine web di Ateneo "Studenti con disabilità" e "Studenti con DSA" (sito web del CdS – [Orientamento e Tutorato: Studenti con DSA](#)).

Per le studentesse e gli studenti che presentino una condizione di disagio nel corso della loro carriera scolastica l'Ateneo ha attivato un servizio di assistenza psicologica ([Sportello d'Ascolto](#)) e il CdS fornisce servizi di assistenza aggiuntivi (Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 5 febbraio 2025) **[D.CDS.2.3_1S]**.

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale si nota che i corsi estivi, programmati prima dell'avvio dell'anno accademico, concentrano in una sola settimana attività di laboratorio che consentono agli studenti lavoratori di recuperare le frequenze obbligatorie senza interferire con il calendario ordinario. Il materiale teorico è erogato tramite video-tutorial caricati sulla piattaforma Blended, così la preparazione può avvenire in modo asincrono. Le sessioni pratiche in presenza mantengono gli standard di sicurezza previsti per i laboratori chimici e biologici e ripropongono le stesse esercitazioni dei corsi regolari. Le analisi di Riesame indicano che, fra gli immatricolati non tradizionali, la percentuale di crediti recuperati entro ottobre è in crescita costante dall'a.a. 2022/23.

Il percorso a tempo parziale permette di distribuire il piano di studi su otto anni, mantenendo inalterata la sequenza di corsi, laboratori e tirocinio; questa opzione è destinata a chi ha impegni lavorativi, familiari o motivi di salute. La commissione carriera rilascia un piano personalizzato che tutela i prerequisiti e garantisce l'accesso a tutte le finestre d'esame. Le analisi di Riesame mostrano che gli immatricolati "part-time" presentano un tasso di abbandono inferiore rispetto a situazioni analoghe precedenti al 2022.

La Commissione, istituita nel 2024, dispone di un tutorato dedicato e raccoglie le richieste di ausili, tempi aggiuntivi e materiale didattico accessibile; al momento sono stati rilasciati 14 piani individualizzati. Il coordinatore di Scuola interagisce con il Centro servizi di Ateneo per traduzione testi e supporti digitali. Sono state installate pedane mobili in due laboratori storici per facilitare l'accesso a banchi di chimica analitica.

Lo Sportello offre canali online e telefonici, con reperibilità anche nelle ore serali durante le sessioni d'esame. L'accesso è gratuito e l'identità dello studente resta tutelata; il servizio è pubblicizzato via e-mail istituzionali e con locandine ai piani didattici. Nel 2024 i contatti registrati sono stati 128, di cui 34 per ansia da esame e 19 per difficoltà di gruppo studio.

Aree di miglioramento:

Dalla analisi documentale e dalla visita da remoto del CDLM risulta che non sia riportato alcun audit congiunto fra Commissione Disabilità-DSA-BES e Servizio Prevenzione che verifichi barriere fisiche o criticità di sicurezza nelle aule usate d'estate. I verbali CPDS non espongono dati sulla soddisfazione degli studenti che hanno frequentato il recupero blended, perciò l'impatto percepito resta aneddotico.

Dalla analisi documentale si nota che il dossier CPDS non include statistiche disaggregate che evidenzino medie voti, progressione CFU o tempi di laurea dei part-time; il valore aggiunto del percorso resta quindi poco visibile. Nei regolamenti non si trovano indicazioni su eventuali tutor dedicati o su una reportistica periodica che misuri l'efficacia di questa modalità. Mancano, inoltre, riferimenti all'adeguamento di orari laboratoriali o appelli ad hoc destinati a studenti con carico ridotto.

Non risultano note di audit congiunti Scuola-Servizio Prevenzione per mappare barriere o criticità di sicurezza delle strutture; l'impegno deliberato in Senato non appare nei verbali successivi. Non è disponibile un registro pubblico degli interventi strutturali completati e delle segnalazioni ancora aperte.

Gli studenti e la CPDS lamentano risposte talora generiche e tempi di attesa lunghi nei periodi di picco, senza report semestrali che rendano trasparente casistica, tempi di presa in carico o efficacia delle soluzioni. Nei verbali non compaiono ancora tracce dell'integrazione dello Sportello nel sistema di Assicurazione Qualità: mancano indicatori di performance, target temporali o cruscotti che mostrino richieste evase e quelle in lavorazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda al CdS di favorire il lavoro congiunto dalle diverse commissioni operative nel CdS al fine di migliorare l'efficienza del processo di PDCA. La CEV raccomanda altresì di perfezionare le attività di monitoraggio del CdS.

Documenti chiave

- **Titolo:**[D.CDS.2.3_1C] SUA-CdS 2024

Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS

Dettagli:Quadro B5 - Sezione Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita e Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del CdS)

File:D.CDS.2.3_1C SUA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**(D.CDS.2.3_1S) Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 5 febbraio 2025

Descrizione:Nomina della commissione disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES).

Dettagli:Verbale del 05/02/2025, Punto 10 all'ordine del giorno. (Commissioni).

File:D.CDS.2.3_1S Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 5.02.2025 - Commissione disabilità.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

2.4.1

La [Scuola di Farmacia](#), a cui il CdS afferisce, ha istituito una commissione dedicata alle attività di internazionalizzazione dei due corsi della Scuola ([Commissione Erasmus](#)), che si impegna costantemente nella promozione e nella sensibilizzazione della mobilità internazionale, riconosciuta come uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo ([Programma Erasmus](#)). La Commissione analizza i flussi di mobilità di studentesse e studenti e propone una rete di contatti in ciascuna delle sedi convenzionate per favorire scambi non soltanto dedicati allo svolgimento di percorsi formativi per il conseguimento di esami di profitto, ma anche allo svolgimento in sedi estere di tirocini, attività legate alla tesi di laurea o al tirocinio in farmacia; le attività della commissione vengono annualmente monitorate e documentate in [relazioni dedicate](#) (Programma Erasmus) (Esempio Relazione del 28.05.2024) [**D.CDS.2.4_3S**]. Nell'intento di favorire la mobilità internazionale il CdS prevede un punteggio aggiuntivo per studentesse e studenti che acquisiscono un numero congruo di CFU all'estero ([Protocollo tesi](#)). Nel corso degli anni, il CdS ha messo in atto iniziative finalizzate alla stipula di accordi internazionali con numerosi atenei UE (attualmente in numero di 24) e convenzioni con numerose farmacie estere ([Tirocinio](#)). Il numero di studentesse e studenti che partecipano al programma Erasmus (in numero di 11 nell'a.a. 2023/2024) è documentato nella relazione Relazione della Commissione Erasmus della Scuola di Farmacia sulle attività svolte per il progetto ERASMUS+ che il responsabile della commissione redige annualmente ([Programma Erasmus, Relazioni](#)) [**D.CDS.2.4_3S**]. È attualmente in fase di allestimento da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale un questionario per raccogliere informazioni relative al gradimento di studentesse e studenti.

Le studentesse e gli studenti interessati a esperienze di formazione o tesi sperimentali presso aziende, altre università o enti convenzionati possono rivolgersi al [Responsabile amministrativo del tirocinio/stage della Scuola](#), che fornisce supporto amministrativo. Per ogni studentessa e studente, il responsabile accademico del tirocinio, in collaborazione con il tutor aziendale, elabora il progetto formativo, ne monitora l'andamento e apporta eventuali modifiche, se necessario, concordandole con le parti coinvolte.

L'efficacia delle iniziative del CdS ha un riscontro nei dati dell'ultima SMA [**D.CDS.2.4_2S**] del titolo non abilitante, che presenta dati positivi negli indicatori iC10 (2022: 20,0‰ vs 7,6‰ area geografica e 10,6‰ dato nazionale) (*Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*) e iC10BIS (2022: 18,1‰ vs 8,7‰ area geografica e 11,0‰ dato nazionale) (*Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti*) relativi agli ultimi anni monitorati (2021 e 2022).

2.4.2

Il CdS cura i rapporti finalizzati all'iscrizione di studentesse e studenti internazionali attraverso canali di diplomazia culturale con numerosi paesi esteri. A tal proposito, si segnala il dato positivo che emerge dalla SMA del titolo abilitante relativo all'indicatore iC12 (*Percentuale di studenti iscritti al primo anno del CdS che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*), marcatamente superiore al dato di ateneo e area geografica.

A beneficio di studentesse e studenti stranieri in entrata Il CdS organizza, in collaborazione con il [Centro Linguistico di Ateneo \(CLA\)](#), un corso gratuito di lingua italiana rivolto a studentesse e studenti del CdS e che si sviluppa sia nel I che nel II semestre attraverso l'erogazione di 40+40 ore (Corso 3).

Il titolo di studio rilasciato dal CdS è riconosciuto in tutti i paesi UE. Il CdS ha attivato accordi internazionali con paesi non-UE e ha ricevuto un finanziamento per un progetto (KA-171, Western Balkans) con l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" (UKZKM) di Tirana, che prevede scambio docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo (PTA) tra i due atenei [**D.CDS.2.4_1S**]. Il progetto ha consentito di ospitare due docenti internazionali nell'a.a. 2024/2025 che hanno svolto attività seminariali e di assistenza in laboratorio.

L'indicatore iC11 (*percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*) presenta dati in calo rispetto agli anni precedenti nella SMA. Considerata l'esigua numerosità di studentesse e studenti che rientrano nel computo di questo indicatore si può ipotizzare che questo dato sia particolarmente esposto a fluttuazioni. Se il dato dovesse riconfermarsi anche nella SMA [**D.CDS.2.4_2S**] del prossimo anno, il CdS, a fronte di una maggiore rilevanza statistica, pianificherà misure correttive.

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale e dalla intervista effettuata a distanza si nota che Il corso mantiene 23 accordi Erasmus, tra cui il KA-171 con l'Università "Nostra Signora del Buon Consiglio" di Tirana, che prevede scambi strutturati di studenti, docenti e PTA. La SMA

riporta una crescita costante dei CFU conseguiti all'estero (iC10 al 20 %) e un incremento delle matricole internazionali (iC12 al 221 %). Nell'a.a. 2023/24 sono stati registrati 21 studenti outgoing e 6 incoming, con destinazioni che vanno da Spagna e Portogallo a Cipro e Slovenia, come documentato nella Relazione Erasmus del 28 maggio 2024. Gli Infoday, le fiere Erasmus e i welcome days garantiscono visibilità e accompagnamento, mentre la Commissione Erasmus conferma di monitorare le candidature e l'iter burocratico per visti e alloggi.

Aree di miglioramento:

Si nota che l'indicatore iC11 continua a segnare zero laureati con almeno 12 CFU conseguiti all'estero, segnalando difficoltà nel pieno riconoscimento accademico delle attività svolte fuori sede. Nel 2023/24 non risultano traineeship internazionali, nonostante la presenza di accordi ad hoc. Il mentoring sui Learning Agreement e il "credit-mapping" prima e dopo la mobilità vengono menzionati nei verbali ma non appaiono vincolati da linee guida operative. Gli incoming restano contenuti (11 Erasmus-studio su oltre 400 iscritti) anche per l'assenza di insegnamenti core in inglese nei primi due anni e per la copertura parziale delle schede insegnamento nella versione inglese. Le iniziative per staff-mobility di ritorno si limitano alla partecipazione al progetto KA-171, senza altre missioni in entrata registrate. Il diario di visita non riporta ulteriori dati su procedure di convalida crediti, timeline per moduli in inglese o piani specifici per la mobilità del personale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti a supporto

- **Titolo:**[D.CDS.2.4_1S] Progetto 2022-1-IT02-KA-171-HED-000077002.

Descrizione:progetto (KA-171, Western Balkans) con l'Università Cattolica "Nostra Signora del Buon Consiglio" (UKZKM) di Tirana, che prevede scambio docenti, studenti e PTA tra i due atenei.

Dettagli: intero documento.

File:D.CDS.2.4_1S KA171-HED-2A302564_LAST..pdf

- **Titolo:**[D.CDS.2.4_2S] SMA CdS Farmacia dati al 05/10/2024.

Descrizione: Commento dati internazionalizzazione.

Dettagli:indicatore iC12.

File:D.CDS.2.4_2S SMA FARMACIA.pdf

- **Titolo:**[D.CDS.2.4_3S] Relazione del 28 maggio 2024

Descrizione:Il Delegato Erasmus dettaglia le attività dell'anno di riferimento

Dettagli:Intero documento

File:D.CDS.2.4_3S Relazione del 28 maggio 2024.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

2.5.1

La Scuola di Farmacia ha discusso e definito, in fase di modifica ordinamentale e di approvazione del nuovo Regolamento didattico, lo svolgimento degli esami di profitto (art. 12), della prova finale (art. 14), della Prova Pratica Valutativa (PPV) (artt. 7 e 14). Laddove regolamentate sono previste anche verifiche intermedie (prove in itinere)

Le schede degli insegnamenti, [pubblicate online](#), descrivono in modo chiaro ed esaustivo le modalità di verifica e vengono periodicamente controllate dal GdR del CdS. La Relazione Annuale della CPDS non ha rilevato segnalazioni di criticità da parte di studentesse e studenti (Relazione Annuale 2023/2024, [CPDS DISB](#)) **[D.CDS.2.5_1S]**.

Per quanto riguarda la prova finale, la Scuola regola le modalità di attribuzione dei punteggi in termini di percentuale sulla media ponderata ([Protocollo tesi](#)) **[D.CDS.2.5_1C]**.

Il [Calendario delle date di esame](#) dei singoli insegnamenti viene pubblicato nel sito web del CdS almeno 30 gg prima dell'inizio della sessione di esami e permette a studentesse e studenti di iscriversi, tramite il sistema ESSE3, all'esame affinché possa essere sostenuto nelle date più consone alle proprie esigenze.

Il monitoraggio viene effettuato dal GdR annualmente attraverso l'analisi della SMA, che contiene l'indicatore iC01 (*Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*) relativo al superamento degli esami.

Il dato della SMA, a partire dall'a.a. 2024/2025, sarà aggiornato e integrato dal confronto con quanto risulta dal cruscotto predisposto dal PQA in collaborazione con i docenti del DESP, dal 2025, per monitorare le carriere di ciascuna/o studentessa/studente (come descritto al quadro D.CDS.2.2.3)

Al momento, dalla Relazione Annuale 2023/2024 della CPDS (Relazione Annuale 2023/2024, [CPDS DISB](#)) **[D.CDS.2.5_1S]** non emergono segnalazioni da parte della rappresentanza studentesca riguardo alla presenza di insegnamenti che presentino particolari difficoltà di superamento.

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale si nota che Il nuovo Protocollo Tesi dettaglia tempi-minimi, criteri di valutazione e bonus meritocratici, garantendo trasparenza nell'assegnazione e tracciabilità lungo l'intero iter di laurea. Il calendario degli esami viene pubblicato almeno 30 giorni prima dell'inizio di ciascuna sessione e riporta con precisione data, aula, docente e modalità di prova; la CPDS, nei propri verbali 2023-24, rileva che gli studenti apprezzano la prevedibilità di questa scadenza. Le valutazioni OPIS sulle modalità d'esame restano stabilmente sopra il valore-soglia 7/10, e la SMA evidenzia piccoli ma costanti progressi negli indicatori di carriera.

Aree di miglioramento:

Si nota che la percentuale di studenti che supera la soglia dei 40 CFU rimane comunque sotto il 50 %: il tutorato specifico sugli insegnamenti "critici", già indicato dal Riesame 2022, non risulta avviato in modo sistematico e non se ne trovano evidenze in verbali o KPI. I questionari OPIS segnalano ciclicamente la richiesta di prove intermedie e di materiale didattico più aggiornato (voci S8, S6, S3), ma manca un action-plan che trasformi tali spunti in interventi con date e responsabili. Nonostante i 30 giorni di preavviso, il calendario d'esame concentra ancora numerosi appelli nella stessa settimana, soprattutto negli anni centrali, e non prevede un monitoraggio post-sessione che valuti sovrapposizioni o tassi di successo. Il Protocollo Tesi, pur completo, è disponibile solo in italiano: visiting students e co-tutoraggi internazionali incontrano difficoltà operative, e non esistono linee guida bilingue né un registro dei tempi medi di laurea o della distribuzione dei bonus, elementi che renderebbero misurabile l'efficacia della procedura.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** **[D.CDS.2.5_1C]** Protocollo tesi

Descrizione: Linee guida per tesi corsi di laurea magistrale della classe Im-13 (chimica e tecnologia farmaceutiche, farmacia)

Dettagli: Intero documento

File: D.CDS.2.5_1C_Protocollo tesi CTF e Farmacia.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** **[D.CDS.2.5_1S]** Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.

Descrizione: Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.

Dettagli: Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia.

File: D.CDS.2.5_1S Relazione annuale CPDS.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

D.CDS.2.6.1

Non applicabile.

D.CDS.2.6.2

Non applicabile.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

3.1.1

Ogni anno, con l'esigenza della Programmazione didattica per il successivo anno accademico, il CdS individua i fabbisogni di risorse di personale docente e propone al DISB una programmazione per la copertura degli insegnamenti previsti nel piano degli studi. Le esigenze di personale docente sono definite sulla base del numero di insegnamenti (e relativi CFU) attivati nell'ordinamento didattico tenendo conto dei SSD di riferimento. Se da contatti fra il Presidente della Scuola e/o il Referente del CdS ed i referenti dei rispettivi SSD dell'insegnamento emergono lacune per la copertura dei corsi per mancanza di docenti, il CdS fa richiesta al DISB di mettere a bando la copertura. Il CdS, tramite la Scuola di Farmacia e il DISB, propone ogni anno anche il rinnovo o la stipula di contratti di supporto alla didattica per lo svolgimento di attività in stretta collaborazione con i docenti titolari degli insegnamenti.

L'analisi degli indicatori iC05 (Rapporto studenti regolari/docenti (*professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b*)), iC27 (*Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)*) e iC28 (*Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)*) descritti nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024 **[D.CDS.3.1_1C]** evidenzia una carenza di docenti strutturati rispetto alla media degli altri Atenei dell'area geografica, pur registrando un lieve miglioramento rispetto agli anni precedenti.

Per quanto riguarda la qualificazione del corpo docente, l'indicatore iC08 (*percentuale di docenti di ruolo appartenenti a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti per il CdS, di cui sono anche docenti di riferimento*) si mantiene stabilmente al 100%.

Riguardo all'adeguatezza delle/dei docenti, si segnala anche il generale apprezzamento sulla docenza rilevato tramite l'analisi delle [OPIS](#) condotta dalla CPDS (Relazione Annuale 2023/2024) **[D.CDS.3.1_1S]**. Anche i dati Almalaurea evidenziano un elevato grado di soddisfazione della didattica e del rapporto con i docenti (SUA CdS 2024 Quadro B7, Dati AlmaLaurea) **[D.CDS.3.1_2C]**.

3.1.2

Il CdS dispone di 3 tutor docenti per orientare e assistere studentesse e studenti in entrata, *in itinere* e in uscita, in costante confronto con il Referente del CdS. Gli stessi tre docenti sono inseriti nella Commissione Orientamento e Tutorato di Ateneo, che ha il compito di fornire indicazioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato.

I laboratori didattici si avvalgono di personale tecnico dedicato al supporto organizzativo e al corretto funzionamento durante le esercitazioni.

Per le attività di supporto alla didattica, il CdS beneficia anche del contributo degli studenti Tutor, selezionati tramite bando di Ateneo e coordinati dal docente tutor del CdS. A tal proposito, la CPDS dipartimentale ha rilevato un certo grado di insoddisfazione tra studentesse e studenti riguardo all'assistenza fornita dalle/dagli studentesse/studenti tutor, che potrebbe essere in parte attribuibile a una scarsa conoscenza delle mansioni e dei compiti specifici del tutor ([Orientamento e Tutorato](#)). A questo proposito la Scuola prevede: i) che il referente del CdS, i componenti del gruppo del riesame e la Commissione Orientamento e Tutorato della Scuola incontrino periodicamente le/i tutor studenti per un monitoraggio delle esigenze delle studentesse e degli studenti; ii) di invitare le/i tutor studenti a partecipare ai Consigli della Scuola per una discussione pubblica delle loro attività; iii) che la Commissione Orientamento e Tutorato si incarichi di fornire una formazione adeguata alle/ai tutor studenti all'atto della nomina (quest'ultima azione è sempre stata sviluppata negli anni).

Per migliorare l'efficacia del tutorato, è prevista una serie di azioni mirate a rendere il servizio più accessibile e funzionale per

studentesse e studenti. Una delle prime iniziative sarà la pubblicizzazione di un tutorial illustrativo che spieghi in modo chiaro e dettagliato i compiti e le responsabilità della/del tutor. Questo materiale sarà reso disponibile nel sito web del CdS, dove attualmente sono già riportati i nomi e i contatti dei tutor, e conterrà un link diretto alla descrizione del ruolo e al tutorial esplicativo. Un altro intervento fondamentale riguarda il coinvolgimento più attivo delle/dei tutor studenti, che saranno sollecitati ad assumere un ruolo proattivo nelle interazioni con le studentesse e gli studenti, così da garantire un supporto più efficace e tempestivo. Il CdS monitorerà attraverso consultazioni dirette della rappresentanza studentesca in CPDS con il corpo studentesco, nonché tramite informazioni raccolte dalla Commissione Orientamento e Tutorato, l'efficacia di queste iniziative in corso di realizzazione.

3.1.3

Le/I docenti assegnati agli insegnamenti del CdS sono tutti incardinati nei SSD corrispondenti. Per gli insegnamenti erogati da docenti a contratto, questi sono affidati, tramite una valutazione comparativa effettuata da una commissione nominata *ad hoc*, a soggetti con competenze specifiche richieste nel SSD pertinente all'insegnamento. I Curriculum Vitae delle/dei titolari degli insegnamenti sono consultabili in una sezione apposita della pagina web di Ateneo ([Docenti Titolari di Insegnamenti](#)).

3.1.4

Non applicabile.

3.1.5

Per favorire lo sviluppo delle competenze didattiche del corpo docente, il [CISDEL](#) offre alle/ai docenti del CdS attività formative mirate alla qualificazione e al potenziamento delle competenze didattiche. Attraverso l'[Ufficio Supporto alla Didattica e Management](#), il CdS promuove queste iniziative inviando comunicazioni via e-mail alle/ai docenti. Tuttavia, il monitoraggio della partecipazione del corpo docente a tali attività formative rivela dati insoddisfacenti.

Inoltre, le/i docenti del CdS sono informate/i tramite la [Biblioteca di Ateneo](#) e il DISB di iniziative offerte da piattaforme quali Jove, Zanichelli e altre che offrono risorse digitali a carattere didattico/scientifico per l'aggiornamento tematico.

Per incentivare una maggiore partecipazione delle/dei docenti alle attività promosse dal [CISDEL](#), saranno adottate specifiche iniziative volte a coinvolgere in modo più attivo il corpo docente, con particolare attenzione al personale neo-assunto. È in corso di costituzione un gruppo di lavoro con il compito di interfacciarsi con il CISDEL e valutare tra le varie proposte di corsi quelle che hanno contenuti che sono più coerenti e funzionali con le specificità degli insegnamenti del CdS. Inoltre, si prevedono incontri periodici di breve durata in occasione dei Consigli della Scuola di Farmacia riguardanti tematiche relative all'aggiornamento metodologico-didattico di interesse comune delle/dei docenti del CdS. L'efficacia di queste azioni sarà monitorata attraverso i dati raccolti dal CISDEL, che registrano la partecipazione delle/dei docenti alle attività proposte. La responsabilità della realizzazione di queste misure è affidata al Presidente della Scuola, al Referente del CdS e al GdR. L'attuazione è prevista entro l'anno accademico 2025/2026.

Punti di Forza:

I questionari OPIS (iC18, iC25) e il profilo AlmaLaurea mostrano un apprezzamento stabile per la qualità della didattica. Il CdS dispone di tre tutor-docenti stabili e di un numero crescente di docenti a contratto selezionati con procedure comparative, garantendo competenze specialistiche e trasparenza. Tutti i CV, gli orari di ricevimento e gli incarichi sono pubblicati sul portale universitario, rendendo rintracciabile l'expertise. Il rapporto docenti-immatricolati nelle materie caratterizzanti è in graduale miglioramento grazie ai bandi 2023-2025.

Una commissione laboratorio coordina carichi, budget e strumentazione, assicurando supporto continuativo alle esercitazioni. La pubblicazione dei turni dei tecnici e delle dotazioni strumentali favorisce la tracciabilità.

I questionari OPIS mantengono un giudizio positivo sul supporto tecnico e sulla percezione di sicurezza generale durante le esercitazioni. L'installazione di pedane mobili ha migliorato l'accessibilità di due laboratori storici.

Il portale di Ateneo rende pubbliche le attività scientifiche e i corsi seguiti dal personale; alcuni docenti a contratto portano in aula tecniche innovative di laboratorio e case-study professionali.

Aree di miglioramento:

Permane una carenza di strutturati negli SSD applicativi: il rapporto 0,66 FTE resta sotto la media geografica (0,80), con supplenze last-minute in Tecnologia Farmaceutica e Chimica Analitica. La CPDS rileva che ciò genera discontinuità nelle attività professionalizzanti. Il fabbisogno docenti, pur inserito nel piano triennale, non è ancora coperto interamente.

La CPDS segnala che il 38 % degli studenti non conosce il servizio di tutorato e che l'indice di soddisfazione è sceso a 2,4/4. Mancano iniziative di comunicazione mirata e una formazione strutturata per i tutor; non sono pubblicati KPI su tempi di risposta né sull'impatto del tutorato sugli insegnamenti "critici".

L'indagine interna "Didattica 4.0" mostra che meno di un quarto del corpo docente ha partecipato a corsi di aggiornamento su metodologie didattiche attive negli ultimi due anni. La partecipazione a percorsi di formazione digitale e blended risulta quindi limitata

rispetto alle esigenze poste dal nuovo ordinamento abilitante.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[D.CDS.3.1_1C] Scheda di Monitoraggio Annuale 2024
Descrizione:Indicatori che misurano le risorse didattiche in termini di numerosità e qualità della docenza.
Dettagli:iC05, iC27 e iC28.
File:D.CDS.3.1_1C SMA FARMACIA.pdf

- **Titolo:**[D.CDS.3.1_2C] SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS
Dettagli: Quadri B7 - Dati AlmaLaurea CdS Farmacia LM-13
File:D.CDS.3.1_2C SUA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[D.CDS.3.1_1S] Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento
Descrizione:Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.
Dettagli:Sezione 3, pag. 25, CdS di Farmacia.
File:D.CDS.3.1_1S Relazione annuale CPDS.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

3.2.1

Come documentato nel quadro B4 della SUA CdS **[D.CDS.3.2_1C]**, le strutture, le attrezzature e le risorse di sostegno alla didattica sono complessivamente adeguate alle esigenze del CdS.

Le aule (munite dei comuni ausili per lo svolgimento delle lezioni frontali: lavagne classiche, sistemi di videoproiezione e collegamento alla rete locale) disponibili nella sede didattica di Farmacia, sono state oggetto di recenti ristrutturazioni che hanno interessato le aule più capienti, ma sono necessari ulteriori interventi per migliorare la fruibilità degli spazi e soddisfare appieno le esigenze didattiche.

I laboratori, pur rispondendo agli standard necessari, necessitano di azioni migliorative e di ammodernamento. Negli ultimi anni, grazie alla collaborazione tra la Scuola di Farmacia e quella di Scienze Biologiche e Biotecnologiche, è stato possibile ottimizzare l'uso dei laboratori didattici e implementare considerevolmente la dotazione di media-grande strumentazione scientifica per soddisfare le esigenze didattiche in ambito analitico-farmaceutico e tecnologico (HPLC, IR, Spettrofotometri, viscosimetri, ecc). Come anche segnalato dalla rappresentanza studentesca nel GdR, permangono aree di miglioramento per quanto riguarda la strumentazione, ammodernare e rendere più confortevoli gli ambienti in cui si svolgono le esercitazioni, e procedere con l'allestimento di nuovi laboratori didattici.

A seguito della liberazione di spazi, la Scuola di Farmacia sta elaborando proposte per ampliare e migliorare i servizi per studentesse e studenti.

Una delle situazioni segnalate da studentesse e studenti riguarda la carenza di aule studio e spazi dedicati alle attività di studio non silenzioso. Aule studio e biblioteche attualmente chiudono il sabato alle ore 13.30, limitando la fruibilità degli spazi durante il fine settimana **[D.CDS.3.2_1S]**. Il CdS, in collaborazione con i referenti del DISB, ha ottenuto dall'Ateneo la disponibilità di alcune sale della biblioteca scientifica situate in Via Saffi 2, a pochi metri dalla sede didattica della Scuola di Farmacia. Altre indicazioni offerte dalla rappresentanza studentesca nel GdR e nella CPDS e prese in carico, per quanto di sua competenza, dal CdS, riguardano: i) sedute nelle aule 1 e 2 di Via S. Chiara; ii) connessione Wi-Fi; iii) numero di prese elettriche; iv) sistema di condizionamento nei laboratori didattici; v) necessità di incrementare il numero di bilance e piastre riscaldanti nel laboratorio didattico di galenica. (Relazione sulle audizioni congiunte NdV-PQA dei Rappresentanti degli Studenti) **[D.CDS.3.2_2S]**.

3.2.2

La Scuola di Farmacia dispone di un'unità di PTA con funzioni di supporto alla didattica, che si rivela adeguata al buon funzionamento di entrambi i CdS afferenti alla Scuola. Da ottobre 2023 si è aggiunta un'unità di PTA in condivisione con la Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche. Il servizio si articola all'interno di un modello organizzativo che attraverso il [Plesso Scientifico \(DiSPeA-DISB\)](#) assicura il supporto ai vari servizi inerenti la gestione dell'attività didattica della Scuola e dei CdS ([Ufficio di supporto alla Didattica e Management](#)).

Un'ulteriore unità di PTA a tempo parziale afferente al DISB è incaricata di gestire le attività amministrative legate all'organizzazione dei tirocini professionalizzanti, del corso di "Farmacia simulata" e dei tirocini aziendali.

Il CdS si avvale anche degli studenti Tutor selezionati tramite bando di Ateneo e coordinati dal Referente del CdS.

3.2.3

La programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo è definita a livello di Dipartimento e di Ateneo (in quanto il Plesso Il Plesso Scientifico (DiSPeA-DISB) dipende dall'amministrazione centrale), assegnando obiettivi e responsabilità in coerenza con le attività formative del CdS. Il Direttore Generale assegna al Responsabile del Plesso specifici obiettivi operativi, che vengono distribuiti tra le unità dell'[Ufficio di supporto alla Didattica e Management](#)). In sinergia con il Presidente della Scuola, Referente del CdS, il PTA del Plesso è coinvolto in tutte le attività di supporto e organizzazione delle attività didattiche del CdS, nell'aggiornamento continuo del sito web, nella predisposizione dei bandi per reclutamento di personale a contratto e nel supporto giornaliero e continuo a studentesse e studenti. Il DISB dispone di alcune unità di personale tecnico dedicate al supporto alla didattica, incluse le attività di Tirocinio e di

Farmacia simulata, e attività laboratoriali.

Ogni anno, la Commissione Laboratori, composta da tutti i docenti dei laboratori didattici pianifica le attività di assistenza che il personale tecnico assegnato alle attività di laboratorio sarà chiamato a svolgere nei laboratori didattici (Verbale Commissione laboratori del 13 gennaio 2025) **[D.CDS.3.2_3S]**. La Scuola di Farmacia ha proposto l'inserimento di un'unità di personale tecnico nella suddetta commissione.

3.2.4

La formazione del PTA, che il CdS promuove e sostiene, ricade sotto la responsabilità del Direttore Generale.

Il PTA partecipa ad attività di formazione ed aggiornamento organizzate dall'Ateneo, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e sulla base del Piano di Azione annuale allestito dal responsabile del plesso.

Il Presidente della Scuola e il Referente del CdS hanno segnalato al Responsabile del Plesso la necessità di prevedere un maggior numero di attività di formazione e di aggiornamento continuo non solo su servizi e piattaforme in uso, ma anche su tematiche riguardanti le procedure di assicurazione qualità e offerta formativa per rafforzare specifiche competenze del personale di supporto. La Scuola ha segnalato la necessità di un'integrazione alla programmazione dei percorsi formativi prevedendo anche una formazione specifica per attività riferite all'ambito della didattica e del sistema AVA. Inoltre, ha proposto di utilizzare fondi residui e disponibili per promuovere la partecipazione del PTA alle attività di formazione (Estratto Verbale del 5 febbraio 2025 punto n.7 O.d.g) (**D.CDS.3.2_4S**).

3.2.5

I servizi per la didattica, gestiti a livello centrale, (piattaforme informatiche come Moodle, UWeb, Esse3, [Sistema Bibliotecario di Ateneo](#)) risultano facilmente fruibili da docenti, studentesse e studenti. In risposta alle osservazioni emerse dalle consultazioni congiunte del Nucleo di Valutazione e PQA con le rappresentanze studentesche nel DISB (Relazione sulle audizioni congiunte NdV-PQA dei Rappresentanti degli Studenti) **[D.CDS.3.2_1S]**, il CdS ha potenziato la comunicazione rivolta a studentesse e studenti sui servizi disponibili, promuovendone la conoscenza durante la giornata di accoglienza delle matricole.

Per monitorare l'efficacia di questi servizi, l'Ateneo partecipa al progetto [Good Practice](#), che rappresenta uno strumento di valutazione basato sul criterio della *customer satisfaction*, sebbene i dati raccolti non siano disponibili per i singoli CdS. Inoltre, per quanto riguarda la qualità del supporto fornito a docenti e ricercatori, il PIAO prevede l'attribuzione di obiettivi di performance individuali, contribuendo così a garantire un miglioramento continuo dei servizi erogati.

Punti di Forza:

Le aule ristrutturare elencate nel quadro B4 della SUA sono equipaggiate con proiettori laser, schermi da 120 e rete Wi-Fi a banda larga; ogni postazione docente dispone di visualizer e collegamento diretto alla VPN d'Ateneo. Tutti i corsi obbligatori del biennio si tengono ora in queste aule, riducendo gli spostamenti fra plessi.

Grazie alla gestione congiunta Farmacia-Biotecnologie sono stati acquisiti due HPLC-DAD, un densimetro digitale e quattro viscosimetri portatili; la Commissione Laboratori, riunendosi a inizio anno, centralizza gli ordini e ha già ridotto costi e sovrapposizioni.

Aree di miglioramento:

La Commissione Laboratori inserisce fra gli "interventi indifferibili" la sostituzione di banchi chimici, pavimentazioni antisdrucciolo e climatizzazione in cinque laboratori storici; il verbale di marzo 2025 non allega però un cronoprogramma né l'indicazione della copertura finanziaria.

La rete di cinque tecnici di laboratorio è coordinata con turni visibili sul portale e garantisce supporto continuativo alle esercitazioni mattutine; un'unità PTA dedicata e una in condivisione presidiano magazzino reagenti e piattaforme digitali. Ma tre slot pomeridiani risultano scoperti; la richiesta di due contratti integrativi è "in attesa di parere contabile", con rischio di annullamento o accorpamento delle esercitazioni numerose.

Gli studenti e la CPDS lamentano saturazione degli spazi e chiusura delle biblioteche il sabato pomeriggio; non risultano delibere che programmino aperture straordinarie o la conversione di aule libere in aree studio non silenziose.

Il Riesame 2024 contrassegna "non valutabile" la voce su corsi seguiti dal PTA in ambito AQ ed e-learning: mancano tracciamenti su partecipazione ed efficacia formativa. I risultati del questionario "Good Practice", che raccoglie feedback su segreterie, biblioteche e IT, non sono condivisi a livello di CdS, rendendo difficile misurare l'efficacia dei servizi di supporto.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Ammodernamento degli spazi pratici e la piena copertura tecnica del servizio pomeridiano. Nel documento si parla di banchi chimici

usurati, pavimentazioni antisdrucchiolo da rifare e climatizzazione inadeguata nei cinque laboratori storici, ma l'indicazione rimane priva di un percorso esecutivo. Sarebbe opportuno trasformare quell'elenco di priorità in un programma di interventi strutturato che includa, oltre ai lotti di lavori e alle risorse economiche, anche la formalizzazione dei due contratti integrativi chiesti per i tecnici. In questo modo le esercitazioni ad alta numerosità tornerebbero a una programmazione regolare e le nonconformità di sicurezza segnalate dall'RSPP (ispezione febbraio 2025) potrebbero essere chiuse senza ricadute sulle carriere degli studenti, mantenendo al contempo un quadro trasparente per CPDS e stakeholder esterni.

La seconda raccomandazione prende le mosse dal fatto che il Riesame 2024 non ha potuto valutare la formazione del PTA su qualità ed elearning e che, parallelamente, il questionario "GoodPractice" non viene ancora disaggregato per corso di studio. Riunendo la segreteria didattica, la biblioteca scientifica e i rappresentanti PTA in un gruppo congiunto, il CdS potrebbe estrarre e rendere pubblici i dati di soddisfazione relativi a segreterie, sale studio, servizi IT e supporto bibliografico, pubblicandoli in forma di cruscotto periodico. Una simile visualizzazione faciliterebbe la lettura delle criticità emerse — saturazione delle sale studio e chiusura delle biblioteche il sabato pomeriggio, in primis — e permetterebbe di verificare l'impatto di eventuali aperture straordinarie o riconversioni di aule in spazi di studio collaborativo. Contestualmente, l'introduzione di un percorso di aggiornamento ricorrente per il personale tecnico-amministrativo assicurerebbe che le competenze su AQ e piattaforme digitali siano costantemente allineate agli standard richiesti, trasformando in indicatori misurabili quel che oggi resta etichettato come "non valutabile".

Documenti chiave

- **Titolo:** (D.CDS.3.2_1C) SUA-CdS 2024

Descrizione: Elenco e descrizione delle aule, laboratori e aule informatiche, sale studio e biblioteche.

Dettagli: Quadro B4

File: D.CDS.3.2_1C SUA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** (D.CDS.3.2_1S) Relazione audizioni studenti approvata dal NdV il 22.10.24

Descrizione: Osservazioni emerse dalle consultazioni congiunte del Nucleo di Valutazione e PQA con le rappresentanze studentesche nel DISB.

Dettagli: intero documento.

File: D.CDS.3.2_1S Relazione audizioni_studenti_Approvata_NdV_22.10.24.pdf

- **Titolo:** (D.CDS.3.2_2S) Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento

Descrizione: Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.

Dettagli: Sezione 3, CdS di Farmacia pag. 25

File: D.CDS.3.2_2S Relazione annuale CPDS.pdf

- **Titolo:** (D.CDS.3.2_3S). Verbale Commissione laboratori didattici del 13/01/2025

Descrizione: Pianificazione delle attività di assistenza del personale tecnico assegnato alle attività di laboratorio.

Dettagli: intero documento.

File: D.CDS.3.2_3S Verbale Commissione Laboratori.pdf

- **Titolo:** (D.CDS.3.2_4S) Estratto Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 05/02/2025.

Descrizione: Proposta di utilizzazione di fondi residui e disponibili per promuovere la partecipazione del PTA alle attività di formazione

Dettagli: punto 7 all'ordine del giorno.

File: D.CDS.3.2_4S Estratto Verbale n. 19 Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia del 5.02.2025 - RRC.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

4.1.1

In fase di progettazione dell'ordinamento didattico del CdS nel 2023, in ottemperanza al DM 1147/2022, è stata modificata la composizione del Comitato di Indirizzo (Decreto del Direttore del DISB n°1/2023 del 9.01.2023) **[D.CDS.4.1_1S]** ed è stata intensificata la consultazione con gli *stakeholder* (Ordini professionali, rappresentanti dell'Industria, Società scientifiche, rappresentanti degli studenti, ex-studenti collocati in vari ambiti lavorativi) e con i componenti la "Conferenza per le Scienze del Farmaco". Le osservazioni e i suggerimenti adottati per diverse esigenze di aggiornamento dei profili formativi del CdS derivano quindi dalle rilevazioni di tutte le parti interessate. L'ultima riunione del Comitato di Indirizzo si è tenuta nel mese di maggio 2024 in occasione della compilazione della SUA-CdS - Quadri A1.a e A1.b **[D.CDS.4.1_1C]**, ed è stata l'occasione per presentare le iniziative intraprese dalla modifica dell'Ordinamento e raccogliere suggerimenti per ottimizzare il percorso formativo (aggiornamento dei contenuti di alcuni insegnamenti, introduzione di nuovi corsi opzionali, organizzazione di seminari con esperti del settore industriale e incontri con laureate/i in Farmacia per valorizzare le opportunità professionali offerte dal CdS (Verbale 29 maggio 2024) **[D.CDS.4.1_2S]**. Il CdS continuerà ad analizzare con sistematicità gli esiti delle consultazioni, in particolare durante la fase di analisi degli indicatori della SMA e/o di aggiornamento della SUA.

4.1.2

Studentesse, studenti e PTA hanno la possibilità di inoltrare istanze direttamente ai Consigli di Scuola e di Dipartimento tramite le loro rappresentanze. Il Consiglio della Scuola di Farmacia è costituito da tutti i docenti dei CdS in Farmacia e CTF, dal PTA delegato e da rappresentanti di studentesse e studenti. Durante le riunioni periodiche [Cfr. **D.CDS.4.1_3S**] tutti i soggetti possono rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. Problematiche e suggerimenti da parte di studentesse e studenti possono essere raccolti anche dalla rappresentanza studentesca all'interno della CPDS. Il CdS analizza i problemi rilevati e ne definisce le soluzioni se rientrano tra quelle di sua competenza o in caso contrario chiede il coinvolgimento del Dipartimento DISB.

A potenziamento delle "buone prassi", dall'a.a. 2024/2025 (si veda D.CDS.4.1.4) studentesse e studenti, docenti e personale TA hanno la possibilità di inviare osservazioni, reclami e proposte di miglioramento relativi al CdS anche in forma anonima, attraverso un modulo online disponibile nel sito web del CdS ([Osservazioni, reclami, proposte di miglioramento](#)). Tali segnalazioni sono prese in carico da un gruppo di lavoro, coordinato dal Referente del CdS, appositamente nominato dal Consiglio della Scuola di Farmacia.

4.1.3

Gli esiti della rilevazione delle opinioni di studentesse, studenti, laureande/i e laureate/i sono adeguatamente analizzati e considerati dal Referente del CdS, dal Presidente della Scuola di Farmacia e dai membri della sottocommissione LM-13 della CPDS, per poi essere presentati e discussi in presenza delle/dei rappresentanti di studentesse e studenti in occasione di una riunione del Consiglio della Scuola di Farmacia. Nell'anno 2024 (nei giorni 7 maggio e 10 giugno), i membri della sottocommissione LM-13 della CPDS, insieme al Presidente della Scuola, ai Referenti dei CdS di Farmacia e CTF e alla rappresentante del PTA, si sono riuniti per redigere il documento di presa in carico delle criticità emerse dalla Relazione Annuale 2023 (Relazione Annuale 2023/2024) **[D.CDS.4.1_3]**. Durante questi incontri sono stati analizzati i punti sollevati dalla CPDS, delineate azioni correttive e migliorative, e definite le relative tempistiche.

4.1.4

Dall'a.a. 2024/2025 è stata introdotta una nuova modalità che consente a studentesse e studenti di inviare osservazioni, reclami e proposte di miglioramento relativi al corso di studio anche in forma anonima, attraverso un modulo online disponibile sul sito web del CdS ([Osservazioni, reclami, proposte di miglioramento](#)).

La Scuola di Farmacia ha nominato un gruppo di lavoro per l'analisi delle segnalazioni e la presa in carico dei reclami (Verbale 20 febbraio 2025) **[D.CDS.4.1_4S]** come dettagliato al punto D.CDS.4.1.5.

4.1.5

Il gruppo di lavoro nominato dalla Scuola (Verbale 20 febbraio 2025) **[D.CDS.4.1_4S]** ha il compito di analizzare sistematicamente i

problemi segnalati, le loro cause e identificare azioni di miglioramento. In particolare, il gruppo di lavoro: i) raccoglie e filtra i reclami valutando che siano motivati, circostanziati, non generici e non diffamatori; ii) distribuisce i reclami in maniera opportuna, identificando gli organi responsabili per la gestione del problema e procede con l'adozione di specifiche azioni migliorative che tendano ad eliminare il disservizio segnalato o dar seguito alla segnalazione ricevuta; iii) comunica la risposta al segnalante (quando non anonimo); iv) monitora e tiene traccia delle segnalazioni e produce ogni anno un report da inoltrare al PQA (come da [Linee guida pubblicate](#)).

Inoltre il CdS è costantemente in contatto con le rappresentanze studentesche nel Consiglio della Scuola (Verbale 20 febbraio 2025 punto 2a) **[D.CDS.4. 1_4S]**, nella CPDS (Verbale 20 febbraio 2025 punto 4 -Cfr. **[D.CDS.4. 1_4S]**) al fine di raccogliere osservazioni e richiesta da parte di studentesse e studenti. Ad esempio la Scuola ha deciso di accogliere la richiesta dei rappresentanti e di aggiungere un appello di esame nel mese di aprile 2025.**[D.CDS.4. 1_5S]**.

Punti di Forza:

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si osserva che il Corso ha ormai integrato nel proprio ciclo AQ un **form digitale di segnalazione** che, a ogni invio, apre un ticket, attiva la presa in carico da parte di un gruppo di lavoro nominato dal Consiglio di Scuola e garantisce risposta entro quindici giorni;

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si osserva che la **CPDS** verifica regolarmente il corretto flusso dei ticket, presenta i report sintetici in Consiglio e promuove l'utilizzo dello strumento con tutorial video e brevi incontri formativi, incrementando così la partecipazione studentesca rispetto al 2022.

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si osserva come sia stato predisposto un **questionario SWOT post-tirocinio** per estendere l'analisi di qualità e rischio alle esperienze cliniche e aziendali.

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si osserva che il **Comitato di Indirizzo** riceve le segnalazioni aggregate, le discute con Ordine dei Farmacisti, industria e ospedali e le traduce in aggiornamenti curriculari, come l'introduzione di contenuti su *regulatory affairs*.

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si nota che per raggiungere fasce tradizionalmente meno presenti nei processi di feedback la CPDS ha lanciato anche **campagne di sensibilizzazione** via e-mail, locandine e micro-video, mirando in particolare agli iscritti del primo anno e ai fuori sede.

Aree di miglioramento:

Dalla analisi documentale e come risultato della visita al CDLM risulta ancora mancante un **cruscotto pubblico** che visualizzi in modo anonimo ticket aperti, in lavorazione e chiusi, e non sono stati definiti KPI di servizio—ad esempio tempo medio di presa in carico o percentuale di segnalazioni risolte entro trenta giorni—indispensabili per garantire trasparenza e *closing-the-loop*.

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si osserva che la collaborazione con reti internazionali (ESU, EURODOC) rimane una dichiarazione d'intenti priva di accordi o iniziative concrete

Dalla analisi documentale e dalla intervista virtuale si osserva che gli **studenti lavoratori e fuori sede** continuano a comparire poco nelle statistiche d'utilizzo del form perché mancano campagne mirate sui loro canali preferenziali e non esiste una rilevazione sistematica dei segmenti sotto-serviti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**(D.CDS.4.1_1C) SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS 2024
Dettagli: Quadri A1.a e A1.b
File:D.CDS.4.1_1C SUA 2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**(D.CDS.4.1_1S] Decreto del Direttore del DISB n°1/2023 del 9.01.2023.
Descrizione: Modifica della composizione del Comitato di Indirizzo CdS in Farmacia.
Dettagli:intero documento.
File:D.CDS.4.1_1S Decreto_n1-2023_Comitati di indirizzo Farmacia e CTF.pdf
- **Titolo:**(D.CDS.4.1_2S) Verbale del Comitato di Indirizzo del 29.05.2024
Descrizione:Presentazione delle iniziative intraprese finalizzate alla modifica dell'Ordinamento e raccolta dei suggerimenti per

l'ottimizzazione del percorso formativo.

Dettagli: si veda in particolare il Verbale del 29 maggio 2024.

File: D.CDS.4.1_2S Verbale incontro _29.05.2024_Farmacia.pdf

- **Titolo:** [D.CDS.4.1_3S] Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.

Descrizione: Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.

Dettagli: Sezione 3, CdS di Farmacia pag. 25.

File: D.CDS.4.1_3S Relazione annuale CPDS.pdf

- **Titolo:** [D.CDS.4.1_4S] Verbale Consiglio della Scuola di Farmacia

Descrizione: Nomina del Gruppo di lavoro finalizzato all'analisi delle segnalazioni e della presa in carico dei reclami relativi al form pubblicato nel sito del CdS.

Dettagli: Verbale del 20/02/2025, Punto 5 all'ordine del giorno. (Commissioni).

File: D.CDS.4.1_4S Verbale_20.02.25 Gruppo lavoro.pdf

- **Titolo:** [D.CDS.4.1_5S] Verballi Consiglio della Scuola di Farmacia

Descrizione: Rapporti di collaborazione e confronto con le rappresentanze studentesche.

Dettagli: Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Verbale del 08/05/2024, punto 4 all'ordine del giorno e Verbale del 20/02/2025, punti 2a e 4 all'ordine del giorno.

File: D.CDS.4.1_5S Verballi Consiglio scuola di Farmacia.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

4.2.1

Il Consiglio della Scuola di Farmacia ha collegialmente effettuato riunioni per la revisione dei percorsi formativi, per la razionalizzazione degli orari delle lezioni ed esercitazioni pratiche di laboratorio, per la distribuzione temporale degli esami, delle PPV e delle altre attività di supporto. Le considerazioni complessive della CPDS **[D.CDS.4.2_1S]** e degli altri organi dell'AQ sono annualmente discusse in sede di Consiglio della Scuola di Farmacia e di Dipartimento e vengono prese in considerazione per attuare eventuali interventi correttivi. Il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, soprattutto quelli affini o legati da propedeuticità, è stato oggetto di riunioni collegiali fra le/i docenti responsabili dei corsi allo scopo di evitare ridondanze nei programmi e di rafforzare l'efficacia della propedeuticità didattica (Verbale 21 giugno 2024, Verbale 27 gennaio 2025) **[D.CDS.4.2_2S]**. In particolare, si è cercato di ottimizzare i contenuti degli insegnamenti di base affinché supportino al meglio quelli professionalizzanti nel percorso di formazione del farmacista, in linea con la recente revisione della sua figura professionale.

A partire dalla sessione estiva degli appelli d'esame dell'a.a. 2024/2025, la Scuola adotterà una nuova modalità per calendarizzare le date degli esami al fine di razionalizzare la distribuzione degli appelli in modo da ampliare gli intervalli temporali fra le date di esame degli insegnamenti che insistono nello stesso semestre dello stesso anno di corso.

Il calendario delle lezioni è organizzato e strutturato di norma in modo tale che lezioni frontali si svolgano la mattina, i laboratori didattici vengano invece programmati nel pomeriggio e si preveda almeno mezza giornata libera per attività di studio ([Calendario lezioni](#)).

Le attività di laboratorio sono state modificate e aggiornate alla luce dei suggerimenti delle rappresentanze del mondo della professione (Verbale 17 aprile 2024) **[D.CDS.4.2_3S]**, introducendo nuove esperienze di laboratorio in linea con le necessità formative del farmacista professionista.

4.2.2

Il CdS monitora costantemente la propria offerta formativa verificando che i contenuti dei programmi dei singoli insegnamenti riflettano le conoscenze disciplinari più avanzate. Inoltre, per aggiornare continuamente l'offerta didattica il CdS, oltre ad avvalersi dei suggerimenti del Comitato di indirizzo, ha stretto una proficua collaborazione con AFI (Associazione Farmaceutici Industria) e analizza periodicamente gli Studi di settore.

4.2.3

Il Referente del CdS e il GdR, in collaborazione con il Presidente della Scuola, analizzano e monitorano gli andamenti dei percorsi di studio, confrontandoli con quelli della stessa classe a livello nazionale e macroregionale. Tale attività si basa sui dati forniti dagli indicatori della SMA e prevede il coinvolgimento dell'Ufficio di Supporto ai processi di valutazione, banche dati e reporting dell'Ateneo per l'ottenimento e l'elaborazione di dati aggiornati e in continua evoluzione.

4.2.4

La Scuola sta definendo un processo sistematico e standardizzato per l'analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale, al fine di migliorare la gestione delle carriere di studentesse e studenti.

Il monitoraggio dei percorsi di studio viene effettuato in modo sistematico dal CdS in occasione della redazione della SMA e della SUA-CdS. Per quanto riguarda i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale, il CdS analizza periodicamente: i) le verifiche di apprendimento, considerando ad esempio il numero di CFU superati nel primo e nel secondo anno; ii) l'esito della prova finale, valutando il numero di lauree conseguite in corso o fuori corso. I dati osservati sono oggetto di discussione nei Consigli della Scuola e di Dipartimento che ha il compito di deliberare eventuali interventi correttivi.

La Scuola di Farmacia, con il supporto del GdR del CdS, costituirà un gruppo di lavoro per definire criteri condivisi e strutturare l'analisi delle performance accademiche. Il team utilizzerà il cruscotto recentemente realizzato dall'Ateneo, in collaborazione con il PQA, per un monitoraggio dinamico e aggiornato, individuando criticità e attuando miglioramenti tempestivi. L'efficacia sarà valutata tramite specifici indicatori della SMA 2025: Gruppo A iC01 (*Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*), iC02 (*Percentuale di laureati entro la durata normale del corso*), iC02BIS (*Percentuale di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso*); Gruppo E iC13 (*Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire*), iC15 (*Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno*), iC15BIS (*Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno*), iC16 (*Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno*), iC16BIS (*Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno*), iC17 (*Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio*). Percorso di studio e regolarità delle carriere iC22 (*Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso*).

4.2.5

Per quanto riguarda gli esiti occupazionali delle/dei laureate/i, vengono analizzati a breve, medio e lungo termine attraverso i dati AlmaLaurea, confrontandoli con quelli della stessa classe di laurea a livello regionale e nazionale limitatamente ai dati disponibili nella SMA. Questi dati vengono inclusi nella SUA-CdS, quadro C2, e discussi con il Comitato di Indirizzo, al fine di migliorare l'allineamento tra l'offerta formativa e le esigenze del mercato del lavoro.

Alla luce dei dati AlmaLaurea (aggiornati ad aprile 2024, SUA-CdS 2024 Quadri B7 e C2) **[D.CDS.4.2_1C]** gli esiti occupazionali dei laureati in Farmacia sono molto soddisfacenti. Più del 83% di laureate e laureati lavora entro un anno dal conseguimento del titolo, e la totalità degli occupati ritiene la laurea conseguita molto efficace nel lavoro che svolge. Oltre 86% dei laureati intervistati ritiene molto adeguata la formazione professionale acquisita all'università; il livello di soddisfazione per il lavoro è buono (con un punteggio di circa 8 su 10). Non sono ancora disponibili gli indicatori SMA relativi a soddisfazione e occupabilità del CdS abilitante (iC07 *Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo – Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita*; iC07BIS *Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo – laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita*; iC07TER *Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto*; iC26 *Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo – Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita*; iC26BIS *Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo – laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita*; iC26TER *Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto*).

Si potenzieranno i canali istituzionali e social media della Scuola di Farmacia per diffondere opportunità di carriera e formazione post lauream, con particolare attenzione al dottorato e alla promozione del PhD Day, un evento dedicato ai dottorandi dell'Ateneo e alle loro ricerche. Si continueranno ad organizzare seminari sulle prospettive occupazionali con esperti del settore ([Sito web CdS Documentazione](#)). Attività seminariali e incontri professionalizzanti a.a. 2022/2023 e Attività seminariali e incontri professionalizzanti a.a. 2023/2024). Il monitoraggio avverrà tramite AlmaLaurea e la Relazione Annuale CPDS.

4.2.6

La Scuola è attenta al recepimento delle linee guide predisposte dal PQA e tutti i componenti coinvolti nei processi AQ partecipano assiduamente alle iniziative organizzate dal PQA.

I documenti rilevanti per il monitoraggio del sistema di assicurazione della qualità (Rapporto di Riesame Ciclico, SMA-CdS, SUA-CdS) vengono discussi in occasione dei Consigli della Scuola.

Ogni anno la Scuola di Farmacia invita la rappresentanza docente in CPDS a illustrare in un consiglio della Scuola le principali istanze emerse dai lavori della CPDS e raccolte nella Relazione Annuale. Alla luce delle criticità segnalate il CdS redige un documento di presa in carico per la gestione delle problematiche e la programmazione di azioni migliorative. Dal 2024 tale documento viene redatto dai rappresentanti in CPDS, dai referenti CdS e dal PTA in seduta congiunta (Verbale 7 maggio 2024 e Verbale 10 giugno 2024) (**D.CDS.4.2_4S**).

Come già riportato nelle sezioni precedenti, con l'attivazione del nuovo ordinamento abilitante, il consiglio della Scuola la Scuola ha convenuto di aggiornare i profili professionali della/del futura/o laureata/o in modo che essi rispondano più efficacemente alle nuove esigenze emergenti in ambito farmaceutico e dei prodotti della salute nelle sue declinazioni più ampie.

Punti di Forza:

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si nota che il Comitato di Indirizzo per Farmacia/CTF è stato istituito formalmente, rinnovato e popolato da Ordini professionali, imprese, ospedali ed enti UE, creando un confronto strutturato e multidisciplinare sulle competenze richieste dal mercato

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che gli incontri annuali di consultazione hanno già convalidato la revisione ordinamentale 2023 e suggerito contenuti su *regulatory affairs* e galenica avanzata, poi recepiti nei piani di studio;

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che i verbali dei docenti-CdS mostrano gruppi disciplinari che rimodulano syllabi e propedeuticità in base ai feedback esterni.

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che la CPDS dipartimentale segue l'intero ciclo AQ con sei sedute l'anno e relazioni pubbliche che integrano indicatori, analisi OPIS/Good Practice e proposte correttive;

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che un gruppo di lavoro ad hoc, nominato nel febbraio 2025, gestisce il nuovo form online per osservazioni e reclami, assicurando tracciabilità delle azioni di miglioramento;

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che tutti questi passaggi confluiscono in un processo di ascolto che documenta, passo dopo passo, il trasferimento delle indicazioni degli stakeholder nell'offerta formativa

Aree di miglioramento:

Si nota dalla analisi documentale e dall'incontro virtuale che il Comitato di Indirizzo non include ancora rappresentanti di dottorati, scuole di specializzazione e master, nonostante l'allargamento proposto dal Riesame 2022 ;

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che i dati del questionario "Good Practice" restano aggregati a livello d'Ateneo, impedendo analisi mirate per il CdS.

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che i questionari SWOT post-tirocinio sono partiti, ma mancano analisi dei risultati e KPI pubblici che misurino l'impatto delle esperienze esterne.

Dalla Analisi documentale e dall'incontro con il CDLM si osserva che la collaborazione con reti internazionali di studenti e giovani ricercatori (ESU, EURODOC) rimane a livello di proposta e non si traduce in accordi o attività condivise

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**(D.CDS.4.2_1C) SUA-CdS 2024 Quadri B7 e C2 - Dati AlmaLaurea CdS Farmacia LM-13
Descrizione:Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati
Dettagli:Laureati nell'anno solare 2023 (*valori assoluti*) - Laureati: **66** - Intervistati: **63**
File:D.CDS.4.2_1C SUA 2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[D.CDS.4.2_1S] Relazione Annuale 2023-2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento
Descrizione:Il documento, redatto congiuntamente da rappresentanti dei docenti e degli studenti dei CdS afferenti al DISB, presenta un'analisi dei punti di forza e delle criticità dell'offerta formativa dipartimentale e suggerisce azioni migliorative.
Dettagli:Sezione 3, CdS di Farmacia pag. 25.
File:D.CDS.4.2_1S CPDS DISB - Relazione Annuale 23-24 - Farmacia.pdf
 - **Titolo:**[D.CDS.4.2_2S] Verbali docenti del CdS
Descrizione:Analisi criticità e sovrapposizioni nei programmi di insegnamento.
Dettagli:Verbale 21 giugno 2024, Verbale 27 gennaio 2025
File:D.CDS.4.2_2S Verbali docenti del CdS.pdf
 - **Titolo:**[D.CDS.4.2_3S] Verbale consultazioni Comitati di Indirizzo
Descrizione:Consultazione relativa al miglioramento delle esperienze pratiche dei laboratori didattici del CdS di Farmacia in vista del nuovo corso con percorso abilitante.
Dettagli:Verbale del 17 aprile 2024.
File:D.CDS.4.2_3S Verbale_consultazioni_stakeholders_01.2024.pdf
 - **Titolo:**(D.CDS.4.2_4S) Verbali rappresentanti in CPDS, dei referenti CdS e del PTA in seduta congiunta per la redazione della presa in carico criticità CPDS
Descrizione:Analisi delle principali criticità emerse dalla relazione della CPDS.
Dettagli:Verbale 7 maggio 2024 e Verbale 10 giugno 2024
File:D.CDS.4.2_4S Verbale Incontro Referenti CdS e CPDS del 7 maggio e 10 giugno 2024.pdf
-



Andamento KPI Corso

Riferimento

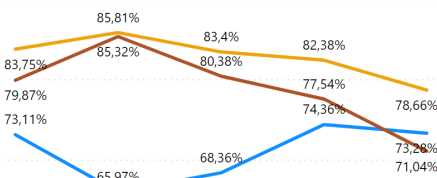
AVA3

Edizione 10/2024

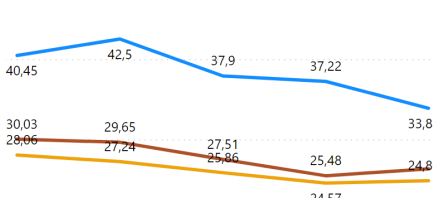
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

LM-13. - Farmacia - URBINO

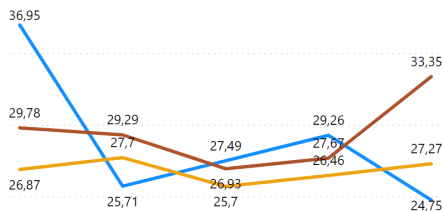
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

si registrano andamenti positivi pur a fronte di confronti prevalentemente negativi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente